



Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica
Sotssecretari

Alfonso Puncel Chornet

Ciutat Administrativa 9 d'Octubre
Carrer de La Democràcia, 77 · 46018 València
www.gva.es

RESOLUCIÓ DE LA SOTSSECRETARIA DE LA CONSELLERIA D'AGRICULTURA, DESENVOLUPAMENT RURAL, EMERGÈNCIA CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ECOLÒGICA, PER LA QUAL S'APLIQUEN AL SEU ÀMBIT LES MESURES EXCEPCIONALS ACORDADES EN ELS CENTRES DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT AMB MOTIU DEL COVID 19

Declarat l'estat d'alarma mitjançant el *Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19*, tenint en compte les mesures de contenció extraordinàries adoptades per les autoritats de salut pública a conseqüència de la situació generada per l'evolució del coronavirus COVID-19.

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per resolució de data 14 de març de 2020, ha acordat una sèrie de mesures excepcionals a adoptar en els centres de treball dependents de l'Administració de la Generalitat amb motiu del COVID 19, que inclouen, entre altres aspectes, la regulació del règim d'atenció al públic, la reorganització d'horaris especials i de prestació de serveis públics, la suspensió temporal d'activitats en unitats o centres de treball i les modalitats no presencials de treball.

La mateixa resolució fonamenta les seues decisions «En el marc d'excepcionalitat desencadenat per l'evolució del coronavirus conforme a les mesures adoptades per les autoritats sanitàries, i sent obligació de l'Administració garantir la prestació dels serveis públics així com la protecció de la salut del personal empleat públic i el seu dret a la conciliació familiar, resulta necessària l'adopció amb caràcter extraordinari de les mesures que es relacionen a continuació, sense perjudici de les decisions que s'adopten en l'àmbit estatal i que puguen determinar la necessitat de noves mesures per a l'adequada prestació del servei públic.»

La disposició tretzena d'eixa resolució, ha establert que "les mesures previstes en aquesta resolució seran aplicades per cadascuna de les conselleries o organismes a través de la Sotssecretaria o òrgan de personal corresponent, que haurà de concretar i aplicar segons el seu àmbit competencial.»

En exercici d'eixa atribució de competència, **RESOLC:**

PRIMER. Personal que desenvoluparà les seues tasques mitjançant la modalitat presencial.

1. Es considera personal amb funcions de caràcter essencial i per tant amb presència en el lloc de treball habituals el personal directiu i també el personal administratiu que ocupe els llocs de:

- Secretaria General Administrativa.
- Subdirecció General.
- Directores Territorials i Secretaries Territorials.
- Responsables d'unitats administratives de les Direccions Territorials no integrats en serveis.
- Cap de Servei.
- Llocs vinculats a funcions de seguretat i manteniment dels edificis.

2. Així mateix, desenvoluparà la seua tasca de forma presencial en els centres de treball de la Conselleria, el personal que determine cadascun dels òrgans directius, en funció de les característiques dels serveis de la seua competència, de les característiques de les tasques, i de les circumstàncies personals del conjunt dels empleats.



3. Tot això, sense perjudici d'altre personal específic que determine posteriorment aquesta Sotssecretaria, a proposta dels distints centres directius i responsables de les unitats administratives, per considerar que desenvolupen funcions i tasques que necessàriament han de ser presencials per a garantir la correcta prestació dels serveis desenvolupats per la Conselleria en aquest context d'excepcionalitat.

SEGON. Personal que podrà desenvolupar les seues tasques en modalitat a distància.

El personal que preste el servei en la modalitat a distància en el seu domicili particular, romandrà disponible en els dies laborables, i durant l'horari de la jornada laboral ordinària, i atindrà les funcions pròpies del seu lloc de treball, sota les directrius de l'òrgan superior jeràrquic, al qual rendirà compte de les tasques realitzades.

En la mesura de les disponibilitats, es proporcionarà al personal que ho necessite els mitjans tècnics que siguen pertinents pel desenvolupament de la seua tasca, en altres casos s'organitzaran torns presencials o treball a distància.

Per necessitats del servei, o per canvis en l'organització o en les circumstàncies, aquest personal podrà ser requerit en qualsevol moment, per a la seua presència en el centre de treball, o per a canviar la seua modalitat de treball per la modalitat presencial.

A aquestes efectes, i en els casos en els quals no siga possible la comunicació mitjançant el correu corporatiu, el personal que desenvolupe la seua tasca en la modalitat a distància, haurà de proporcionar al seu òrgan directiu, un telèfon o correu electrònic a efectes de notificacions.

Els òrgans directius corresponents comunicaran a la Secretaria General Administrativa els mecanismes de contacte amb el personal que desenvolupe els seus serveis en la modalitat a distància.

TERCER. Desenvolupament de les tasques en la modalitat presencial.

Les persones que ocupen els càrrecs i llocs de Direcció General, la Secretaria General Administrativa, les Direccions Territorials i Subdirecció del Gabinet Tècnic presentaran una proposta a la Sotssecretaria de planificació dels llocs de treball que depenen d'ells, que permeta garantir la continuïtat de la prestació dels serveis necessaris per al funcionament adequat de la Conselleria, que inclourà la fixació d'aquells llocs de treball que hauran de tindre caràcter presencial, establint si calen torns a eixe efecte, i els mitjans amb els quals el personal que ocupe llocs de treball no presencial podrà desenvolupar les seues funcions i tasques des dels seus respectius domicilis.

QUART. Desenvolupament de tasques vinculades a salut pública.

El personal que realitze funcions relacionades amb la salut pública, sanitat animal o que atenguen possibles situacions d'emergència (veterinaris, personal de laboratori, tècnics forestal de guàrdia i agents mediambientals, entre d'altres) continuaran prestant els seus serveis amb caràcter presencial, sense perjudici que puntualment es puga determinar el contrari i fins a nova resolució.

CINQUÉ. Registres i serveis d'atenció al públic.

En els registres i serveis d'atenció al públic es prioritzarà l'atenció telefònica i telemàtica. Per al cas de l'atenció presencial s'establiran, si fos necessari, els torns imprescindibles per a garantir la prestació de servei.



SISÉ. Obligatorietat de localització.

Tot el personal romandrà localitzable, i a eixe efecte hauran de comunicar als seus respectius responsables, els quals ho traslladaran al Servei de Personal, un mitjà de comunicació (telèfon o correu electrònic), i, en tot cas, hauran de reincorporar-se, a la major brevetat possible als seus llocs de treball presencials si així són requerits per necessitats del servei.

SETÉ. Personal amb menors o majors dependents i especialment sensibles.

El personal que tinga al seu càrrec menors o majors dependents i es veja afectat pel tancament de centres educatius o de gent gran, així com el personal que per les seues condicions de salut pugua ser considerat especialment vulnerable, haurà de comunicar eixa circumstància al Servei de Personal, acompanyat d'una declaració responsable als efectes que se'ls puguen aplicar les mesures previstes en la referida resolució de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública.

Es consideren persones especialment sensibles aquelles que patisquen patologia que pogueren veure's agreujades pel COVID-19, sobre la base de les recomanacions donades pel Ministeri de Sanitat, tal com s'estableix en el Procediment d'Actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus (SARS – CoV-2) Editat pel citat Ministeri, que indica com a factors de risc i malalties de base les següents: Diabetis; Malaltia cardiovascular (inclosa hipertensió); Malaltia hepàtica cròniques; Malaltia pulmonar cròniques; Malaltia renal crònica; Malaltia neurològica o neuromuscular cròniques; Immunodeficiència (incloent VIH); Càncer.

A aquestes malalties cal afegir la situació de dones que estiguen embarassades o en període de lactància i els majors de 60 anys

HUITÉ. Desenvolupament de les tasques formatives dels becaris adscrits a la Conselleria.

Respecte dels becaris adscrits als serveis de la Conselleria, atés que l'organització temporal de les activitats no permetrà la tasca formativa, aquests no estaran obligats a acudir als respectius centres. No obstant això romandran en contacte amb els seus respectius tutors que seran els responsables d'encomanar tasques per a la continuació de la seua formació.

NOVÉ. Transitorietat de les mesures adoptades.

Sense perjudici d'allò que es preveu en les disposicions anteriors, en l'àmbit de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica s'aplicaran totes les mesures previstes en la referida resolució de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública.

Les mesures acordades tenen caràcter transitori i aquestes es podran modificar en funció dels diferents escenaris que es vagen marcant per les diferents autoritats competents.

València a la data de la signatura electrònica
EL SOTSSECRETARI