

Presidència de la Generalitat

LLEI 1/2017, d'1 de febrer, de la Generalitat, per la qual es crea l'Agència Valenciana de la Innovació. [2017/1000]

Sia notori i manifest a tots els ciutadans i totes les ciutadanes que les Corts han aprovat i jo, d'acord amb el que estableixen la Constitució i l'Estatut d'Autonomia, en nom del rei, promulgue la llei següent:

PREÀMBUL

I

L'economia de la Comunitat Valenciana ha experimentat els últims lustres serioses dificultats per a mantenir un nivell de renda *per capita* comparable amb el de les regions europees de semblant potencial de desenvolupament, un fet que resulta indissociable dels relativament reduïts nivells de productivitat aconseguits per una majoria de les empreses que conformen el seu sistema productiu, com també del molt escàs creixement que aquesta variable ha mostrat al llarg del temps.

En aquestes condicions, no resulta sorprenent que el salari mitjà d'un treballador o una treballadora valencians es trobe, així mateix, per sota dels estàndards aconseguits per altres regions del nostre entorn, i, per descomptat, molt allunyat dels nivells assolits als països que componen l'eurozona.

Entre les diferents causes que contribueixen a explicar aquesta situació es troba la dimensió reduïda de les empreses esmentades, però també la relativament escassa incorporació de la innovació i el coneixement especialitzat, com un dels elements centrals en la definició de les seues estratègies competitives. Unes causes que, d'altra banda, també explicarien la reduïda capacitat d'adaptació mostrada per bona part del sistema productiu valencià davant d'un entorn econòmic internacional marcat per la globalització dels mercats, els canvis en les pautes de la demanda, la ràpida extensió i accessibilitat de les tecnologies de la informació, les comunicacions, la logística i la necessitat de disposar d'una cultura financera adequada. I, més en general, per tots aquells processos de digitalització i ús intensiu del coneixement que s'han incorporat al llarg de tota la cadena de valor dels productes i dels serveis.

Els principals problemes estructurals de l'actual model productiu valencià no es deriven, per tant, de la seua singular especialització sectorial, sinó, sobretot, del comportament competitiu, individualment considerat, de les empreses que formen part d'aquests sectors, de tal manera que les distàncies de valor afegit i productivitat entre aquestes, dins de cada sector, han acabat tenint més rellevància que les diferències observades entre dues empreses pertanyents a sectors diferents.

A més d'altres factors, com ara la dimensió de les empreses i la intensitat en l'ús del capital respecte del treball que aquestes posseeixen, el factor determinant que distingeix unes d'altres té a veure, fonamentalment, amb el major o menor nivell d'incorporació del coneixement i la innovació en tots els seus vessants coneguts: producte, procés, organització i mercat, en el si de les seues estratègies competitives.

Ara bé, perquè les empreses puguen incorporar tota mena de tecnologies i innovacions necessàries per a refermar les estratègies esmentades, cal no sols un volum elevat de coneixement emmagatzemat en el sistema (alt percentatge d'R+D respecte del PIB), o una indiscutible qualitat d'aquest, sinó també una alta implicació de la demanda empresarial i un elevat grau d'accessibilitat al coneixement esmentat per part de les empreses, la qual cosa no pot produir-se eficaçment si el sistema d'innovació en conjunt no està interconnectat degudament.

De tal manera que un sistema d'innovació poc eficient i, per tant, escassament generador de sinergies entre els diferents components, dificulta que les empreses tinguen fàcil accés al talent disponible, la qual cosa resulta imprescindible per a emprendre estratègies competitives d'innovació capaç de generar nivells superiors de valor afegit, i, en conseqüència, salaris més elevats. Alhora, els centres productors de ciència i tecnologia també poden contribuir a estendre i diversificar el sistema

Presidencia de la Generalitat

LEY 1/2017, de 1 de febrero, de la Generalitat, por la que se crea la Agencia Valenciana de la Innovación. [2017/1000]

Sea notorio y manifiesto a todos los ciudadanos y todas las ciudadanas que Les Corts han aprobado y yo, de acuerdo con lo establecido por la Constitución y el Estatuto de Autonomía, en nombre del rey, promulgo la siguiente ley:

PREÁMBULO

I

La economía de la Comunitat Valenciana ha experimentado en los últimos lustros serias dificultades para mantener un nivel de renta per cápita comparable con el de las regiones europeas de similar potencial de desarrollo, un hecho que resulta indissociable de los relativamente reducidos niveles de productividad alcanzados por una mayoría de las empresas que conforman su sistema productivo, así como del muy escaso crecimiento que dicha variable ha mostrado a lo largo del tiempo.

En tales condiciones, no resulta sorprendente que el salario medio de un trabajador o trabajadora valencianos se encuentre, asimismo, por debajo de los estándares logrados por otras regiones de nuestro entorno, y, desde luego, muy alejado de los niveles alcanzados en los países que componen la eurozona.

Entre las diversas causas que contribuyen a explicar esta situación se encuentra el reducido tamaño de dichas empresas, pero también la relativamente escasa incorporación de la innovación y el conocimiento especializado, como uno de los elementos centrales en la definición de sus estrategias competitivas. Unas causas que, por otra parte, también explicarían la reducida capacidad de adaptación mostrada por buena parte del sistema productivo valenciano ante un entorno económico internacional marcado por la globalización de los mercados, los cambios en las pautas de la demanda, la rápida extensión y accesibilidad de las tecnologías de la información, las comunicaciones, la logística y la necesidad de contar con una adecuada cultura financiera. Y, más en general, por todos aquellos procesos de digitalización y uso intensivo del conocimiento que se han ido incorporando a lo largo de toda la cadena de valor de los productos y servicios.

Los principales problemas estructurales del actual modelo productivo valenciano no se derivan, por tanto, de su singular especialización sectorial, sino, sobre todo, del comportamiento competitivo, individualmente considerado, de las empresas que forman parte de dichos sectores, de tal modo que las distancias de valor añadido y productividad entre estas, dentro de cada sector, han acabado teniendo más relevancia que las diferencias observadas entre dos empresas pertenecientes a sectores distintos.

Además de otros factores, como la dimensión de las empresas y la intensidad en el uso del capital respecto del trabajo que estas posean, el factor determinante que distingue unas de otras tiene que ver, fundamentalmente, con el mayor o menor nivel de incorporación del conocimiento y la innovación en todas sus vertientes conocidas: producto, proceso, organización y mercado, en el seno de sus estrategias competitivas.

Ahora bien, para que las empresas puedan incorporar todo tipo de tecnologías e innovaciones necesarias para afianzar dichas estrategias, se necesita no solo un volumen elevado de conocimiento almacenado en el sistema (alto porcentaje de I+D respecto del PIB), o una indiscutible calidad del mismo, sino también una alta implicación de la demanda empresarial y un elevado grado de accesibilidad a dicho conocimiento por parte de las empresas, lo que no puede producirse eficazmente si el sistema de innovación en su conjunto no está debidamente interconectado.

De tal modo que un sistema de innovación poco eficiente y, por tanto, escasamente generador de sinergias entre sus distintos componentes, dificulta que las empresas tengan fácil acceso al talento disponible, lo que resulta imprescindible para acometer estrategias competitivas de innovación capaces de generar niveles superiores de valor añadido, y, en consecuencia, salarios más elevados. Al mismo tiempo, los centros productores de ciencia y tecnología también pueden contribuir a exten-



productiu, per mitjà de la concreció en el territori de noves activitats i empreses amb alt valor afegit.

Per totes aquestes raons, l'Agència Valenciana de la Innovació (d'ara endavant l'Agència), que es crea per mitjà d'aquesta llei, considera que la millora del model productiu valencià, que n'és el principal objectiu, és inseparable de l'objectiu subordinat d'aconseguir un desenvolupament integral de tota la seua capacitat innovadora amb criteris de sostenibilitat. Ciència, tecnologia i innovació exerceixen un paper cabdal per al compliment dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.

L'Agència, doncs, dissenyarà i coordinarà l'estratègia d'innovació de la Comunitat Valenciana, alhora que impulsarà l'articulació de tots els agents del Sistema Valencià d'Innovació (incloses les universitats, les institucions públiques d'investigació, els centres del CSIC presents al seu territori, i els instituts tecnològics, entre altres), i evitarà en tot cas duplicitats amb la resta d'organismes de la Generalitat. En aquest sentit l'Agència orientarà, en última instància, les seues accions cap a l'increment de la productivitat d'empreses i dels serveis públics, per mitjà de la innovació i l'ús del coneixement, com també a la generació de noves activitats d'alt valor afegit que estenguen la base productiva existent. Així mateix, l'Agència promourà iniciatives en coordinació amb altres conselleries per a incrementar la cultura de la innovació en diferents àmbits.

Els resultats a mitjà termini esperats per part de la Generalitat no són altres que el creixement sostingut de la renda *per capita*, la creació de llocs de treball de qualitat, l'augment de l'ocupació i l'increment de la qualitat de vida dels ciutadans. En suma, l'assoliment d'un patró de creixement intel·ligent, sostenible i integrador, en línia amb els objectius adoptats en l'estratègia europea 2020.

II

Aquesta llei es dicta a l'empara del que hi ha establert en els articles 19.1, 52.2 i 79.1 de l'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana. La llei consta de tres capítols, 27 articles, dues disposicions addicionals, dues disposicions finals i una disposició derogatòria. El primer dels capítols estableix la naturalesa jurídica, l'objecte, l'adscripció i les funcions de l'Agència Valenciana de la Innovació. Aquesta es configura com a entitat de dret públic de la Generalitat, adscrita a la Presidència, l'objecte general de la qual és la millora del model productiu valencià per mitjà del desenvolupament de la capacitat innovadora, per a la consecució d'un creixement sostenible, integrador i inclusiu.

Per a això, l'Agència impulsarà l'enfortiment i el desenvolupament del Sistema Valencià d'Innovació (SVI) en conjunt, i promourà la generació, la difusió, l'intercanvi i l'explotació de coneixement.

A aquests efectes, cal destacar, entre les seues funcions, l'enfortiment dels agents del Sistema Valencià d'Innovació i les seues interrelacions, la coordinació de l'estratègia d'innovació de la Comunitat Valenciana, el disseny i el desenvolupament d'accions dirigides a l'ús més eficient dels recursos de l'SVI, i a la cooperació entre l'activitat pública i privada de la Comunitat Valenciana, d'acord amb la seua contribució a la consecució dels fins de l'Agència.

El segon capítol de la llei estableix els òrgans de l'Agència, les competències atribuïdes a cadascun i diferents aspectes del seu funcionament. Els òrgans previstos per la llei són el consell de direcció, el Consell Valencià de la Innovació, la presidència, la vicepresidència executiva i la secretaria general.

El consell de direcció es preveu com a màxim òrgan col·legiat de govern de l'Agència Valenciana de la Innovació, i en formaran part diferents representants de les administracions, les entitats i les organitzacions que integren el Sistema Valencià d'Innovació, la confluència dels quals en aquest òrgan permetrà facilitar la relació cooperativa i col·laboradora que persegueix l'Agència.

Cal destacar, així mateix, l'important rol assignat al Consell Valencià de la Innovació, per mitjà del qual s'integrarà la presència d'un ampli nombre d'agents del sistema valencià d'innovació, atorgant-li facultats de preceptiva informació de les principals decisions que haja d'adoptar l'Agència.

La presidència de l'Agència s'estableix que recaiga en el titular de la Presidència de la Generalitat, la qual cosa li atorga un caràcter transversal d'acord amb els seus objectius i funcions propis, com també una

der y diversificar el sistema productivo, mediante la concreción en el territorio de nuevas actividades y empresas con alto valor añadido.

Por todas estas razones, la Agencia Valenciana de la Innovación (en adelante, la Agencia), que se crea mediante la presente ley, considera que la mejora del modelo productivo valenciano, que es su principal objetivo, es inseparable del objetivo subordinado de lograr un desarrollo integral de toda su capacidad innovadora con criterios de sostenibilidad. Ciencia, tecnología e innovación ejercen un papel crucial para el cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030 de las Naciones Unidas.

La Agencia, pues, diseñará y coordinará la estrategia de innovación de la Comunitat Valenciana, al tiempo que impulsará la articulación de todos los agentes del Sistema Valenciano de Innovación (incluyendo a las universidades, las instituciones públicas de investigación, los centros del CSIC presentes en su territorio, y los institutos tecnológicos, entre otros), evitando en todo caso duplicidades con el resto de organismos de la Generalitat. En tal sentido la Agencia orientará, en última instancia, sus acciones hacia el incremento de la productividad de empresas y de los servicios públicos, mediante la innovación y el uso del conocimiento, así como a la generación de nuevas actividades de alto valor añadido que extiendan la base productiva existente. Así mismo, la Agencia promoverá iniciativas en coordinación con otras consellerías para incrementar la cultura de la innovación en diferentes ámbitos.

Los resultados a medio plazo esperados por parte de la Generalitat no son otros que el crecimiento sostenido de la renta *per cápita*, la creación de puestos de trabajo de calidad, el aumento del empleo y el incremento de la calidad de vida de los ciudadanos. En suma, el logro de un patrón de crecimiento inteligente, sostenible e integrador, en línea con los objetivos adoptados en la estrategia europea 2020.

II

La presente ley se dicta al amparo de lo establecido en los artículos 19.1, 52.2 y 79.1 del Estatuto de autonomía de la Comunitat Valenciana. La ley consta de tres capítulos, 27 artículos, dos disposiciones adicionales, dos disposiciones finales y una disposición derogatoria. El primero de los capítulos contempla la naturaleza jurídica, objeto, adscripción y funciones de la Agencia Valenciana de la Innovación. Esta se configura como entidad de derecho público de la Generalitat, adscrita a su Presidencia, cuyo objeto general es la mejora del modelo productivo valenciano mediante el desarrollo de su capacidad innovadora, para la consecución de un crecimiento sostenible, integrador e inclusivo.

Para ello, la Agencia impulsará el fortalecimiento y desarrollo del Sistema Valenciano de Innovación (SVI) en su conjunto, promoviendo la generación, difusión, intercambio y explotación de conocimiento.

A tales efectos, cabe destacar, de entre sus funciones, el fortalecimiento de los agentes del Sistema Valenciano de Innovación y sus interrelaciones, la coordinación de la estrategia de innovación de la Comunitat Valenciana, el diseño y desarrollo de acciones dirigidas al uso más eficiente de los recursos del SVI, y a la cooperación entre la actividad pública y privada de la Comunitat Valenciana de acuerdo con su contribución a la consecución de los fines de la Agencia.

El segundo capítulo de la ley establece los órganos de la Agencia, las competencias atribuidas a cada uno de ellos y diversos aspectos de su funcionamiento. Los órganos contemplados por la ley son el consejo de dirección, el Consejo Valenciano de la Innovación, la presidencia, la vicepresidencia ejecutiva y la secretaria general.

El consejo de dirección se contempla como máximo órgano colegiado de gobierno de la Agencia Valenciana de la Innovación, formando parte del mismo diversos representantes de las administraciones, entidades y organizaciones que integran el Sistema Valenciano de Innovación, cuya confluencia en este órgano permitirá facilitar la relación cooperativa y colaboradora que persigue la Agencia.

Cabe destacar, asimismo, el importante rol asignado al Consejo Valenciano de la Innovación, mediante el cual se integrará la presencia de un amplio número de agentes del sistema valenciano de innovación, otorgándole facultades de preceptiva información de las principales decisiones que deba adoptar la Agencia.

La presidencia de la Agencia se establece que recaiga en el titular de la presidencia de la Generalitat, lo que le otorga un carácter transversal acorde con los objetivos y funciones propios de la misma, así como una



visibilitat proporcional a la importància que es concedeix a la creació i l'aplicació de coneixement en l'àmbit dels sectors econòmics i socials de la Comunitat Valenciana.

Com a segona singularitat, el principal òrgan unipersonal executiu de l'Agència –la seua vicepresidència executiva– es preveu que siga triada per un mínim de dos terços de la Cambra en primera votació, o per majoria simple en segona votació. Per mitjà d'aquest procediment es persegueix preservar el caràcter independent i professional de l'Agència. Una finalitat que es reforça per mitjà de la previsió que el càrrec esmentat tinga una durada, almenys, de quatre anys, la qual cosa li permet independitzar el seu exercici del cicle polític de cada moment, proporcionant continuïtat i estabilitat a l'Agència.

El tercer capítol de la llei regula els principis de funcionament de l'Agència, com també l'organització, la gestió i els mitjans. Destaca l'explícita relació dels principis que caracteritzen el funcionament de l'Agència: autonomia, independència tècnica, objectivitat en l'avaluació del mèrit innovador en totes les actuacions, transparència, eficàcia en l'actuació, eficiència en l'assignació i utilització de recursos públics i avaluació continuada, cooperació interinstitucional i igualtat de gènere. Principis, tots, expressius d'una administració compromesa, responsable, moderna i plenament disposada a donar compte de les seues activitats i de la gestió que realitze dels recursos públics.

Finalment, les disposicions addicionals es refereixen a les relacions amb les Corts i a la condició de l'Agència com a mitjà propi i servei tècnic de l'administració autonòmica.

CAPÍTOL I

Naturalesa jurídica, objecte, adscripció i funcions

Article 1. Objecte de la llei i naturalesa jurídica de l'Agència

Es crea l'Agència Valenciana de la Innovació (d'ara endavant l'Agència) com a entitat de dret públic de la Generalitat, de les previstes per l'article 155.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, facultada per a exercir potestats administratives i realitzar activitats prestacionals i de foment destinades al desenvolupament de les polítiques públiques que l'administració de la Generalitat aplique per a l'enfortiment i el desenvolupament del Sistema Valencià d'Innovació (d'ara endavant SVI).

L'Agència es regeix pel dret privat excepte en la formació de la voluntat dels seus òrgans, en l'exercici de les potestats administratives que tinga atribuïdes i en els aspectes específicament regulats per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, els seus estatuts i la legislació pressupostària.

Article 2. Objecte i fins de l'Agència

L'objecte general de l'Agència és la millora del model productiu valencià per mitjà del desenvolupament de la capacitat innovadora per a la consecució d'un creixement intel·ligent, sostenible i integrador.

Per a això, l'Agència dissenyarà i coordinarà l'estratègia d'innovació de la Comunitat Valenciana, i promourà l'enfortiment i el desenvolupament de l'SVI en el seu conjunt, impulsant la generació, la difusió, l'intercanvi i l'explotació de coneixement. Amb aquest fi, l'Agència establirà les relacions que en cada cas resulten necessàries amb els agents innovadors.

Article 3. Definicions

Als efectes d'aquesta llei i de les disposicions que la despleguen s'entén per:

1. Sistema Valencià d'Innovació, el constituït:

a) Pels agents de la Comunitat Valenciana, públics i privats, relacionats amb la producció, l'ús i la intermediació d'innovacions orientades a l'activitat productiva, per mitjà de la generació i l'aplicació del coneixement i la creativitat.

b) Per les interrelacions entre els agents esmentats en l'apartat a.

2. Agent de l'SVI: tota entitat que, amb independència de la seua personalitat i naturalesa jurídica, contribueix a la creació, difusió, transferència i implementació d'innovacions, i l'activitat de la qual es desenvolupa, totalment o en una part significativa, a la Comunitat Valenciana.

visibilidad proporcional a la importancia que se concede a la creación y aplicación de conocimiento en el ámbito de los sectores económicos y sociales de la Comunitat Valenciana.

Como segunda singularidad, el principal órgano unipersonal ejecutivo de la Agencia –su vicepresidencia ejecutiva– se prevé que sea elegida por un mínimo de dos tercios de la Cámara en primera votación, o por mayoría simple en segunda votación. Mediante este procedimiento se persigue preservar el carácter independiente y profesional de la Agencia. Una finalidad que se refuerza mediante la previsión de que dicho cargo tenga una duración de, al menos, cuatro años, lo que le permite independizar su desempeño del ciclo político de cada momento, proporcionando continuidad y estabilidad a la Agencia.

El tercer capítulo de la ley regula los principios de funcionamiento de la Agencia, así como la organización, gestión y medios de la misma. Destaca la explícita relación de los principios que caracterizan el funcionamiento de la Agencia: autonomía, independencia técnica, objetividad en la evaluación del mérito innovador en todas sus actuaciones, transparencia, eficacia en su actuación, eficiencia en la asignación y utilización de recursos públicos y evaluación continuada, cooperación interinstitucional e igualdad de género. Principios, todos ellos, expresivos de una administración comprometida, responsable, moderna y plenamente dispuesta a dar cuenta de sus actividades y de la gestión que realice de los recursos públicos.

Por último, las disposiciones adicionales se refieren a las relaciones con Les Corts y a la condición de la Agencia como medio propio y servicio técnico de la administración autonómica.

CAPÍTULO I

Naturalesa jurídica, objeto, adscripción y funciones

Artículo 1. Objeto de la ley y naturaleza jurídica de la Agencia

Se crea la Agencia Valenciana de la Innovación (en adelante la Agencia) como entidad de derecho público de la Generalitat, de las previstas por el artículo 155.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, facultada para ejercer potestades administrativas y realizar actividades prestacionales y de fomento destinadas al desarrollo de las políticas públicas que la administración de la Generalitat aplique para el fortalecimiento y desarrollo del Sistema Valenciano de Innovación (en adelante SVI).

La Agencia se rige por el derecho privado excepto en la formación de la voluntad de sus órganos, el ejercicio de las potestades administrativas que tenga atribuidas y en los aspectos específicamente regulados por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, sus estatutos y la legislación presupuestaria.

Artículo 2. Objeto y fines de la Agencia

El objeto general de la Agencia es la mejora del modelo productivo valenciano mediante el desarrollo de su capacidad innovadora para la consecución de un crecimiento inteligente, sostenible e integrador.

Para ello, la Agencia diseñará y coordinará la estrategia de innovación de la Comunitat Valenciana, y promoverá el fortalecimiento y desarrollo del SVI en su conjunto, impulsando la generación, difusión, intercambio y explotación de conocimiento. A tal fin, la Agencia establecerá las relaciones que en cada caso resulten necesarias con los agentes innovadores.

Artículo 3. Definiciones

A los efectos de esta ley y de las disposiciones que la desarrollen se entiende por:

1. Sistema Valenciano de Innovación, el constituido por:

a) Los agentes de la Comunitat Valenciana, públicos y privados, relacionados con la producción, uso e intermediación de innovaciones orientadas a la actividad productiva, mediante la generación y la aplicación del conocimiento y la creatividad.

b) Las interrelaciones entre los agentes citados en el apartado a.

2. Agente del SVI: toda entidad que, con independencia de su personalidad y naturaleza jurídica, contribuye a la creación, difusión, transferencia e implementación de innovaciones, y cuya actividad se desarrolla, en su totalidad o en una parte significativa, en la Comunitat Valenciana.

3. Innovació: consisteix en la introducció, en els sectors públic i privat, de:

- a) Nous béns i serveis o la substancial millora dels existents.
- b) Nous processos de producció o la substancial millora dels existents.
- c) Noves formes organitzatives i de mercat o la substancial millora de les existents.

Article 4. Adscripció

D'acord amb l'objecte i fins assenyalats en l'article 2, l'Agència s'adscriu a la Presidència de la Generalitat.

Article 5. Funcions

En particular, l'Agència complirà el seu objecte per mitjà de l'exercici de les funcions següents:

1. L'enfortiment dels agents de l'SVI i les seues interrelacions, les existents amb els agents d'altres sistemes d'innovació i el suport a la introducció de nous agents en el sistema.
2. La coordinació de l'estratègia d'innovació de la Comunitat Valenciana.
3. El disseny i el desenvolupament d'estratègies dirigides a l'ús més eficient dels recursos de l'SVI, incloent-hi l'impuls cooperatiu dels existents.
4. La cooperació amb l'activitat pública i privada de la Comunitat Valenciana que contribueixca a la consecució dels fins de l'Agència.
5. L'obtenció de suports privats a la innovació per la via del patrocini, el cofinançament i els compromisos derivats de les estratègies de responsabilitat social de les empreses.
6. L'execució d'encàrrecs de gestió, i l'Agència tindrà, a l'efecte, la condició de mitjà propi de l'administració autonòmica, i la realització de les activitats o la prestació de serveis en virtut de contractes, convenis i en general negocis jurídics, acordats amb altres entitats, d'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
7. Qualsevol altra que li assigne reglamentàriament el Consell en desenvolupament d'aquesta llei.

Article 6. Execució de les funcions de l'Agència

1. L'execució de les funcions de l'Agència en el marc del contracte plurianual de gestió previst en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, es concretarà per mitjà de plans i programes, anuals o plurianuals. Ambdós podran contemplar:

- a) La concessió de subvencions corrents i de capital als agents del Sistema Valencià d'Innovació per mitjà de les corresponents convocatòries de concurrència competitiva, sempre que no col·lidisquen amb les competències d'altres organismes, procurant maximitzar la captació de fons procedents tant de la Unió Europea com del sector privat.
- b) La subscripció de convenis amb entitats que exercisquen activitats innovadores.
- c) La participació en plans i programes d'altres administracions públiques.
- d) La participació en la creació o el desenvolupament de nous agents de l'SVI, qualsevol que en siga la naturalesa jurídica i la finalitat específica, d'acord en cada cas amb allò que s'ha establert per la legislació que s'aplique.
- e) La concessió d'avales i préstecs, amb subjecció a l'esmentada Llei 1/2015, que seran vehiculats per l'Institut Valencià de Finances.

2. Per al compliment de les funcions atribuïdes a l'Agència i la consecució d'un major grau d'eficàcia i eficiència de la seua gestió, aquesta podrà exercitar-les per si mateixa o executar-les en col·laboració amb:

- a) Els òrgans del Consell, organismes que en depenen i, en general, les entitats pertanyents al sector públic empresarial de la Generalitat, competents o amb funcions relatives, en particular, a les polítiques d'investigació científica, industrial, de finançament de la innovació, turística, agroalimentària, sanitària i sociosanitària, mediambiental, d'innovació cultural, d'innovació social i d'innovació tecnològica, especialment de tecnologies de la informació i les comunicacions i d'aquelles tecnologies susceptibles de ser utilitzades en la resolució de problemes

3. Innovación: consiste en la introducción, en los sectores público y privado, de:

- a) Nuevos bienes y servicios o la sustancial mejora de los existentes
- b) Nuevos procesos de producción o la sustancial mejora de los existentes.
- c) Nuevas formas organizativas y de mercado o la sustancial mejora de las existentes.

Artículo 4. Adscripción

De acuerdo con el objeto y fines señalados en el artículo 2, la Agencia se adscribe a la Presidencia de la Generalitat.

Artículo 5. Funciones

En particular, la Agencia cumplirá su objeto mediante el ejercicio de las siguientes funciones:

1. El fortalecimiento de los agentes del SVI y sus interrelaciones, las existentes con los agentes de otros sistemas de innovación y el apoyo a la introducción de nuevos agentes en el sistema.
2. La coordinación de la estrategia de innovación de la Comunitat Valenciana.
3. El diseño y desarrollo de estrategias dirigidas al uso más eficiente de los recursos del SVI, incluyendo el impulso cooperativo de los existentes.
4. La cooperación con la actividad pública y privada de la Comunitat Valenciana que contribuya a la consecució de los fines de la Agencia.
5. La obtención de apoyos privados a la innovación por la vía del patrocinio, la cofinanciación y los compromisos derivados de las estrategias de responsabilidad social de las empresas.
6. La ejecución de encomiendas de gestión, teniendo la Agencia, a tal efecto, la condición de medio propio de la administración autonómica, y la realización de las actividades o la prestación de servicios en virtud de contratos, convenios y en general negocios jurídicos, acordados con otras entidades, de acuerdo con lo dispuesto en el texto refundido de la Ley de contratos del sector público.
7. Cualquier otra que le asigne reglamentariamente el Consell en desarrollo de la presente ley.

Artículo 6. Ejecución de las funciones de la Agencia

1. La ejecución de las funciones de la Agencia, en el marco del contrato plurianual de gestión previsto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, se concretará mediante planes y programas, anuales o plurianuales. Ambos podrán contemplar:

- a) La concesión de subvenciones corrientes y de capital a los agentes del Sistema Valenciano de Innovación mediante las correspondientes convocatorias de concurrència competitiva, siempre que no colisionen con las competencias de otros organismos, procurando maximizar la captación de fondos procedentes tanto de la Unión Europea como del sector privado.
- b) La suscripción de convenios con entidades que desarrollen actividades innovadoras.
- c) La participación en planes y programas de otras administraciones públicas.
- d) La participación en la creación o desarrollo de nuevos agentes del SVI, cualquiera que sea su naturaleza jurídica y finalidad específica, de acuerdo en cada caso con lo establecido por la legislación que sea de aplicación.
- e) La concesión de avales y préstamos, con sujeción a la citada Ley 1/2015, que serán vehiculados por el Instituto Valenciano de Finanzas.

2. Para el cumplimiento de las funciones atribuidas a la Agencia y la consecució de un mayor grado de eficacia y eficiencia de su gestión, ésta podrá ejercitarlas por sí misma o ejecutarlas en colaboración con:

- a) Los órganos del Consell, organismos dependientes de los mismos y, en general, las entidades pertenecientes al sector público empresarial de la Generalitat, competentes o con funciones relativas, en particular, a las políticas de investigación científica, industrial, de financiación de la innovación, turística, agroalimentaria, sanitaria y sociosanitaria, medioambiental, de innovación cultural, de innovación social y de innovación tecnológica, especialmente de tecnologías de la información y las comunicaciones y de aquellas tecnologías susceptibles de ser utilizadas en la resolución de

mediambientals i en la producció sostenible de béns i serveis destinats a l'eradicació de la pobresa, com també a facilitar el seu ús.

b) Altres entitats relacionades amb l'SVI, en particular administracions i institucions públiques o amb funcions d'aquesta naturalesa, organitzacions associatives privades sense finalitats lucratives i empreses i fundacions públiques i privades pertanyents a l'SVI.

En aquest últim cas s'haurà d'acreditar l'interès general que ho justifica, com també la participació de l'Agència en els beneficis econòmics que es desprenguen, si és el cas, de l'exercici de les funcions concertades.

CAPÍTOL II

Òrgans de l'Agència Valenciana de la Innovació

Article 7. Òrgans de l'Agència

Són òrgans de l'Agència:

- El consell de direcció
- El Consell Valencià de la Innovació
- La presidència
- La vicepresidència executiva
- La secretaria general.

Article 8. Composició, designació i funcionament del consell de direcció

1. El consell de direcció és l'òrgan de govern col·legiat de l'Agència.

2. Són membres del consell de direcció:

- El president o la presidenta
- La persona titular de la vicepresidència executiva, designada d'acord amb allò que s'ha indicat en l'article 13.

– Els vocals següents:

a) Dos representants de la conselleria competent en matèria de política industrial, amb rang almenys de director o directora general, designats per la persona titular de la conselleria.

b) Una persona representant de la conselleria competent en matèria d'hisenda i sector públic instrumental, amb rang almenys de director o directora general, designada per la persona titular de la conselleria.

c) Una persona representant de la conselleria competent en matèria d'investigació i universitats, amb rang almenys de director o directora general, designada per la persona titular de la conselleria.

d) Una persona representant de la conselleria competent en matèria de sanitat, amb rang almenys de director o directora general, designada per la persona titular de la conselleria.

e) Una persona representant de la conselleria competent en matèria d'agricultura, amb rang almenys de director o directora general, designada per la persona titular de la conselleria.

f) Una persona representant de l'Institut Valencià de Finances, amb rang almenys de director o directora general, designada per la presidència del dit institut.

g) La persona titular del lloc de coordinador institucional del Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC) a la Comunitat Valenciana.

h) Una persona representant de les universitats, designada per la Conferència de Rectors de la Comunitat Valenciana.

i) Una persona representant de la Xarxa d'Instituts Tecnològics, designada per l'òrgan de direcció d'aquest.

j) Dos persones representants de les organitzacions sindicals més representatives de la Comunitat Valenciana, designades pels seus òrgans de direcció.

k) Dos persones representants de les organitzacions empresarials més representatives de la Comunitat Valenciana, designades pels seus òrgans de direcció, una de les quals ho serà a proposta consensuada amb el Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de la Comunitat Valenciana.

A més, assistiran el consell, amb veu i sense vot:

- La persona titular de la secretaria general de l'Agència
- Una persona representant de l'Advocacia General de la Generalitat.

problemas medioambientales y en la producción sostenible de bienes y servicios destinados a la erradicación de la pobreza, así como a facilitar su uso.

b) Otras entidades relacionadas con el SVI, en particular administraciones e instituciones públicas o con funciones de esta naturaleza, organizaciones asociativas privadas sin fines de lucro y empresas y fundaciones públicas y privadas pertenecientes al SVI.

En este último caso se tendrá que acreditar el interés general que lo justifica, así como la participación de la Agencia en los beneficios económicos que se desprendan, en su caso, del ejercicio de las funciones concertadas.

CAPÍTULO II

Órganos de la Agencia Valenciana de la Innovación

Artículo 7. Órganos de la Agencia

Son órganos de la Agencia:

- El consejo de dirección
- El Consejo Valenciano de la Innovación
- La presidencia
- La vicepresidencia ejecutiva
- La secretaria general.

Artículo 8. Composición, designación y funcionamiento del consejo de dirección

1. El consejo de dirección es el órgano de gobierno colegiado de la Agencia.

2. Son miembros del consejo de dirección:

- El presidente o la presidenta
- La persona titular de la vicepresidencia ejecutiva, designada de acuerdo con lo indicado en el artículo 13.

– Los siguientes vocales:

a) Dos personas representantes de la conselleria competente en materia de política industrial, con rango al menos de director o directora general, designados por la persona titular de la conselleria.

b) Una persona representante de la conselleria competente en materia de hacienda y sector público instrumental, con rango al menos de director o directora general, designada por la persona titular de la conselleria.

c) Una persona representante de la conselleria competente en materia de investigación y universidades, con rango al menos de director o directora general, designada por la persona titular de la conselleria.

d) Una persona representante de la conselleria competente en materia de sanidad, con rango al menos de director o directora general, designada por la persona titular de la conselleria.

e) Una persona representante de la conselleria competente en materia de agricultura, con rango al menos de director o directora general, designada por la persona titular de la conselleria.

f) Una persona representante del Instituto Valenciano de Finanzas, con rango al menos de director o directora general, designada por la presidencia de dicho instituto.

g) La persona titular del puesto de coordinador institucional del Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC) en la Comunitat Valenciana.

h) Una persona representante de las universidades, designada por la Conferencia de Rectores de la Comunitat Valenciana.

i) Una persona representante de la Red de Institutos Tecnológicos, designada por el órgano de dirección del mismo.

j) Dos personas representantes de las organizaciones sindicales más representativas de la Comunitat Valenciana, designadas por sus órganos de dirección.

k) Dos personas representantes de las organizaciones empresariales más representativas de la Comunitat Valenciana, designadas por sus órganos de dirección, una de las cuales lo será a propuesta consensuada con el Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana.

Además, asistirán al consejo, con voz y sin voto:

- La persona titular de la secretaria general de la Agencia.
- Una persona representante de la Abogacía General de la Generalitat.



3. La durada màxima del mandat dels vocals elegits per designació serà de quatre anys, i la durada esmentada es comptarà a partir de la data del seu nomenament.

4. En el nomenament dels membres del consell de direcció s'haurà de tendir a la representació paritària d'homes i dones, d'acord amb el que disposa la disposició addicional novena, apartat 3, de la Llei 1/2013, de 21 de maig, de mesures de reestructuració i racionalització del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat, en la redacció donada per la Llei 10/2015, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat.

5. Els membres del consell de direcció la presència dels quals en aquest no ho siga per raó del seu càrrec, seran nomenats per la persona titular de la vicepresidència executiva de l'Agència, a proposta de les organitzacions corresponents.

6. El secretari o secretària serà la persona titular de la secretaria general, i assistirà a les sessions amb veu però sense vot. Serà substituït pel vocal de menor edat en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment legítim.

7. La persona titular de la vicepresidència executiva determinarà els membres de l'alta direcció de l'Agència que puguen assistir, amb veu però sense vot, a les reunions del consell i serà substituïda en la seua absència pels vocals, seguint l'ordre de prelación establert en l'apartat 2 d'aquest article, a igualtat d'aquest, el de major edat.

8. El consell de direcció es reunirà almenys cada tres mesos, i podrà celebrar sessions extraordinàries per decisió de la persona titular de la vicepresidència executiva o quan així ho sol·licite almenys la meitat dels seus membres.

9. Les resolucions del consell de direcció esgoten la via administrativa.

10. En allò que no es disposa en aquesta llei, el consell de direcció ajustarà la seua actuació, en allò que se li aplique, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 9. Funcions del consell de direcció

Corresponen al consell de direcció les funcions següents, sense perjudici de les competències que en cada cas atribueix la normativa vigent als diferents òrgans de l'administració del Consell:

a) Efectuar el seguiment, la supervisió i el control superiors de l'actuació de l'Agència.

b) Aprovar la proposta del contracte de gestió.

c) Aprovar els plans d'acció, anuals i plurianuals; els objectius estratègics i operatius de l'Agència, i els procediments, criteris i indicadors per al mesurament del seu compliment i del grau d'eficiència en la gestió.

d) Proposar al Consell, perquè els approve, l'estructura directiva de l'Agència i els criteris retributius.

e) Nomenar i revocar la persona titular de la secretaria general de l'Agència, a proposta de la persona titular de la vicepresidència executiva.

f) Controlar la gestió de la persona titular de la vicepresidència executiva i del secretari o secretària general de l'Agència.

g) Aprovar l'avantprojecte de pressupostos anuals, la contractació de qualssevol obligacions de caràcter plurianual dins dels límits fixats en el contracte de gestió i també els comptes anuals auditats.

h) Aprovar els informes anuals i plurianuals d'activitat com també aquells extraordinaris que es consideren necessaris, valorant els resultats obtinguts i consignant les deficiències observades.

i) Nomenar i cessar els membres del Consell Valencià de la Innovació.

j) Aprovar els criteris i els procediments de selecció del personal, tenint en compte el que estableix el contracte de gestió.

k) Aprovar la relació de llocs de treball de l'Agència, dins del marc d'actuació que en matèria de recursos humans s'establisca en el contracte de gestió, com també elevar la proposta d'oferta anual d'ocupació de l'Agència per a la seua integració en l'oferta d'ocupació pública.

l) Aprovar la contractació i el cessament del personal directiu de l'Agència, com també els criteris per a la determinació dels incentius retributius per rendiment que li corresponguen, tenint en compte el que estableix el contracte de gestió i d'acord amb el que es fixe anualment

3. La duración máxima del mandato de los vocales elegidos por designación será de cuatro años, contándose dicha duración a partir de la fecha de su nombramiento.

4. En el nombramiento de los miembros del consejo de dirección se deberá tender a la representación paritaria de hombres y mujeres, de acuerdo a lo dispuesto en la disposición adicional novena, apartado 3, de la Ley 1/2013, de 21 de mayo, de medidas de reestructuración y racionalización del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat, en la redacción dada por la Ley 10/2015, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat.

5. Los miembros del consejo de dirección cuya presencia en el mismo no lo sea por razón de su cargo serán nombrados por la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva de la Agencia, a propuesta de las organizaciones correspondientes.

6. El secretario o secretaria será la persona titular de la secretaria general, asistiendo a las sesiones con voz pero sin voto. Será sustituido por el vocal de menor edad en los casos de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento legítimo.

7. La persona titular de la vicepresidencia ejecutiva determinará los miembros de la alta dirección de la Agencia que puedan asistir, con voz pero sin voto, a las reuniones del consejo y será sustituido en su ausencia por los vocales, siguiendo el orden de prelación establecido en el apartado 2 de este artículo y, a igualdad de éste, el de mayor edad.

8. El consejo de dirección se reunirá al menos cada tres meses, pudiendo celebrar sesiones extraordinarias por decisión de la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva o cuando así lo solicite al menos la mitad de sus miembros.

9. Las resoluciones del consejo de dirección agotan la vía administrativa.

10. En lo no dispuesto en esta ley, el consejo de dirección ajustará su actuación, en lo que le sea de aplicación, a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Artículo 9. Funciones del consejo de dirección

Corresponden al consejo de dirección las siguientes funciones, sin perjuicio de las competencias que en cada caso atribuye la normativa vigente a los distintos órganos de la administración del Consell:

a) Efectuar el seguimiento, la supervisión y el control superiores de la actuación de la Agencia.

b) Aprobar la propuesta del contrato de gestión.

c) Aprobar los planes de acción, anuales y plurianuales; los objetivos estratégicos y operativos de la Agencia, y los procedimientos, criterios e indicadores para la medición de su cumplimiento y del grado de eficiencia en la gestión.

d) Proponer al Consell, para su aprobación, la estructura directiva de la Agencia y los criterios retributivos.

e) Nombrar y revocar a la persona titular de la secretaria general de la Agencia, a propuesta de la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva.

f) Controlar la gestión de la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva y del secretario o secretaria general de la Agencia.

g) Aprobar el anteproyecto de presupuestos anuales, la contratación de cualesquiera obligaciones de carácter plurianual dentro de los límites fijados en el contrato de gestión, así como las cuentas anuales auditadas.

h) Aprobar los informes anuales y plurianuales de actividad así como aquellos extraordinarios que se consideren necesarios, valorando los resultados obtenidos y consignando las deficiencias observadas.

i) Nombrar y cesar a los miembros del Consejo Valenciano de la Innovación.

j) Aprobar los criterios y los procedimientos de selección del personal, teniendo en cuenta lo establecido en el contrato de gestión.

k) Aprobar la relación de puestos de trabajo de la Agencia, dentro del marco de actuación que en materia de recursos humanos se establezca en el contrato de gestión, así como elevar la propuesta de oferta anual de empleo de la Agencia para su integración en la oferta de empleo público.

l) Aprobar la contratación y el cese del personal directivo de la Agencia, así como los criterios para la determinación de los incentivos retributivos por rendimiento que le correspondan, teniendo en cuenta lo establecido en el contrato de gestión, y de acuerdo con lo que se fixe



en la llei de pressupostos de la Generalitat; i això sense perjudici dels objectius generals i les directrius d'avaluació del sistema d'objectius en relació amb la productivitat que, si és el cas, establisquen les conselleries competents en matèria d'economia i d'hisenda, d'acord amb el que disposa l'article 20 del Decret llei 1/2011, de 30 de setembre, del Consell, de mesures urgents de règim economicofinancer del sector públic empresarial i fundacional.

m) Aprovar els expedients que reglamentàriament es determinen, bé siga per la quantia econòmica o per la importància estratègica per al funcionament i la millora del Sistema Valencià d'Innovació.

n) Qualsevol altres que li corresponguen en funció de la legislació vigent o que s'establisquen reglamentàriament.

Article 10. El Comitè Executiu

El consell de direcció podrà delegar en un comitè executiu, les funcions, composició i règim de funcionament del qual es determinaran reglamentàriament.

Article 11. Del Consell Valencià de la Innovació

1. El Consell Valencià de la Innovació és l'òrgan col·legiat de suport i assessorament al consell de direcció i als òrgans unipersonals de l'Agència en allò que aquests li sol·liciten o proposen.

2. Pel que fa a la seua composició:

a) La presidència i la vicepresidència del Consell Valencià de la Innovació recauran en les persones titulars de la Presidència de la Generalitat i la vicepresidència executiva de l'Agència, respectivament.

b) Els restants membres del Consell Valencià de la Innovació es determinaran reglamentàriament, i hauran de formar-ne part institucions i personalitats del Sistema Valencià d'Innovació reconegudes per la seua labor i contribucions a la investigació científica, el desenvolupament tecnològic i les seues aplicacions a la innovació empresarial, com també professionals i representants d'entitats i empreses, i dels seus treballadors, igualment reconegudes per les seues capacitats i iniciatives innovadores.

c) En tot cas, a més de representants de les institucions presents en el consell de direcció, formaran part del Consell Valencià de la Innovació una persona representant de cadascuna de les conselleries no integrades en el consell de direcció, amb rang almenys de director o directora general; dos membres de l'Alt Consell Consultiu en R+D+I, nomenats a proposta de la seua vicepresidència executiva; una persona representant del Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de la Comunitat Valenciana; una persona representant de la xarxa de municipis innovadors de la Comunitat Valenciana, i la persona titular de la secretaria general de l'Agència, amb veu però sense vot.

3. Pel que fa al funcionament del Consell Valencià de la Innovació, i sense perjudici del desplegament reglamentari, regiran les normes següents:

a) Els vocals i les vocals del consell de direcció podran assistir a les sessions del Consell Valencià de la Innovació, amb veu però sense vot.

b) El Consell Valencià de la Innovació es reunirà de forma ordinària com a mínim una vegada a l'any, i, de forma extraordinària, quan ho determine la presidència, la vicepresidència executiva per delegació d'aquesta o bé quan ho sol·licite un terç dels seus membres.

c) Els membres del Consell Valencià de la Innovació podran formar comissions i grups de treball per a l'elaboració de dictàmens, informes, propostes i tasques d'avaluació. Els anteriors treballs s'elaboraran per delegació del Consell Valencià de la Innovació amb l'acord previ d'aquest, o bé a petició de qualsevol dels restants òrgans de l'Agència. En aquest últim cas, l'òrgan sol·licitant assenyalarà la composició de la comissió o grup de treball.

A les anteriors comissions i grups de treball podran incorporar-se membres temporals, triats per la seua especialització i capacitats professionals.

d) Els membres del Consell Valencià de la Innovació i els membres temporals que s'incorporen a sessions de comissions i grups de treball rebran les dietes i la compensació de despeses d'allotjament i desplaçament que fixe el consell de direcció de l'Agència. El personal directiu, funcional o laboral de la Generalitat queda subjecte a la regulació general establida pel Consell.

anualmente en la ley de presupuestos de la Generalitat; y ello sin perjuicio de los objetivos generales y las directrices de evaluación del sistema de objetivos en relación con la productividad que en su caso establezcan las consellerias competentes en materia de economía y de hacienda, de acuerdo con lo que dispone el artículo 20 del Decreto ley 1/2011, de 30 de septiembre, del Consell, de medidas urgentes de régimen económico-financiero del sector público empresarial y fundacional.

m) Aprobar los expedientes que reglamentariamente se determinen, bien sea por su cuantía económica o por su importancia estratégica para el funcionamiento y mejora del Sistema Valenciano de Innovación.

n) Cualesquiera otras que le correspondan en función de la legislación vigente o que se establezcan reglamentariamente.

Artículo 10. El Comité Ejecutivo

El consejo de dirección podrá delegar en un comité ejecutivo, cuyas funciones, composición y régimen de funcionamiento se determinarán reglamentariamente.

Artículo 11. Del Consejo Valenciano de la Innovación

1. El Consejo Valenciano de la Innovación es el órgano colegiado de apoyo y asesoramiento al consejo de dirección y a los órganos unipersonales de la Agencia en lo que estos le soliciten o propongan.

2. Por lo que se refiere a su composición:

a) La presidencia y la vicepresidencia del Consejo Valenciano de la Innovación recaerán en las personas titulares de la presidencia de la Generalitat y de la vicepresidencia ejecutiva de la Agencia, respectivamente.

b) Los restantes miembros del Consejo Valenciano de la Innovación se determinarán reglamentariamente, debiendo formar parte del mismo instituciones y personalidades del Sistema Valenciano de Innovación reconocidas por su labor y contribuciones a la investigación científica, el desarrollo tecnológico y sus aplicaciones a la innovación empresarial, así como profesionales y representantes de entidades y empresas, y de sus trabajadores, igualmente reconocidas por sus capacidades e iniciativas innovadoras.

c) En todo caso, además de representantes de las instituciones presentes en el consejo de dirección, formarán parte del Consejo Valenciano de la Innovación una persona representante de cada una de las consellerias no integradas en el consejo de dirección, con rango al menos de director o directora general; dos miembros del Alto Consejo Consultivo en I+D+I, nombrados a propuesta de su vicepresidencia ejecutiva; una persona representante del Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de la Comunitat Valenciana; una persona representante de la red de municipios innovadores de la Comunitat Valenciana, y la persona titular de la secretaría general de la Agencia, con voz pero sin voto.

3. Por lo que se refiere al funcionamiento del Consejo Valenciano de la Innovación, y sin perjuicio de su desarrollo reglamentario, regirán las siguientes normas:

a) Los vocales y las vocales del consejo de dirección podrán asistir a las sesiones del Consejo Valenciano de la Innovación, con voz pero sin voto.

b) El Consejo Valenciano de la Innovación se reunirá de forma ordinaria como mínimo una vez al año, y, de forma extraordinaria, cuando lo determine la presidencia, la vicepresidencia ejecutiva por delegación de ésta o bien cuando lo solicite un tercio de sus miembros.

c) Los miembros del Consejo Valenciano de la Innovación podrán formar comisiones y grupos de trabajo para la elaboración de dictámenes, informes, propuestas y tareas de evaluación. Los anteriores trabajos se elaborarán por delegación del Consejo Valenciano de la Innovación previo acuerdo de este, o bien a petición de cualquiera de los restantes órganos de la Agencia. En este último caso, el órgano solicitante señalará la composición de la comisión o grupo de trabajo.

A las anteriores comisiones y grupos de trabajo podrán incorporarse miembros temporales, escogidos por su especialización y capacidades profesionales.

d) Los miembros del Consejo Valenciano de la Innovación y los miembros temporales que se incorporen a sesiones de comisiones y grupos de trabajo recibirán las dietas y compensación de gastos de alojamiento y desplazamiento que se fijen por el consejo de dirección de la Agencia. El personal directivo, funcional o laboral de la Generalitat queda sujeto a la regulación general establecida por el Consell.

e) Actuarà com a titular de la secretaria del Consell Valencià de la Innovació qui exercisca aquesta funció en el consell de direcció.

4. Pel que fa a l'àmbit de competències, i sense perjudici d'altres que se li assignen mitjançant el desplegament reglamentari oportú, correspondrà al Consell Valencià de la Innovació informar, amb caràcter preceptiu, sobre les matèries següents:

- a) L'avantprojecte de pressupost
- b) Els programes plurianuals i anuals de suport al reforçament i articulació del Sistema Valencià d'Innovació
- c) Altres plans i projectes rellevants de l'Agència
- d) La memòria d'activitats de l'Agència
- e) Altres iniciatives dirigides a la millora del Sistema Valencià d'Innovació.

Article 12. De la presidència

1. La presidència de l'Agència recau en el president o la presidenta de la Generalitat.

2. Corresponen a la presidència de l'Agència les funcions següents:

a) Exercir la màxima representació institucional i legal de l'Agència, presidir-ne el consell de direcció i vetlar pel compliment de l'objecte, els fins i les funcions d'aquest, sense perjudici de les delegacions que puguem establir-s'hi.

b) Dirigir les tasques del consell de direcció, ordenar-ne les convocatòries, fixar l'ordre del dia de les reunions, presidir-les i dirigir les deliberacions.

c) Dirimir amb el seu vot els empats, a l'efecte d'adoptar acords, en el si del consell de direcció.

d) Autoritzar amb la seua firma, juntament amb la persona que ocupe la secretaria, les actes aprovades de les sessions del consell de direcció i la certificació dels acords o dels punts continguts en les actes.

e) Exercir la resta de facultats i funcions que li atribuïsquen aquesta llei, el consell de direcció i les disposicions vigents.

Article 13. De la vicepresidència executiva. Elecció i mandat

1. A proposta del president o la presidenta de la Generalitat, la persona titular de la vicepresidència executiva de l'Agència serà elegida per les Corts entre persones amb acreditada experiència i formació en l'àmbit de les polítiques i estratègies d'innovació a la Comunitat Valenciana.

2. Perquè l'elecció siga vàlida, caldrà que comparega prèviament davant de la comissió que, per raó de la matèria, designen les Corts i el posterior vot favorable de –com a mínim– dos terços de la cambra en primera votació o per majoria simple en segona votació. Aconseguit aquest quòrum i comunicada tal circumstància, el nomenament correspondrà al president o la presidenta de la Generalitat.

3. Així mateix, la majoria anterior serà necessària per a revocar-la.

4. El mandat de la persona titular de la vicepresidència executiva de l'Agència serà de quatre anys, exigirà plena dedicació i serà incompatible amb tota mena d'exercici, tant en el sector públic com en el privat, excepte les funcions de representació que li corresponguen pel que fa al càrrec, les quals en cap cas no seran retribuïdes.

Article 14. Funcions de la vicepresidència executiva

1. Corresponen a la persona titular de la vicepresidència executiva de l'Agència les funcions següents:

a) Les funcions ordinàries de representació i legals que es determinen reglamentàriament, així com aquelles altres que li delegue la presidència de l'Agència.

b) Proposar al consell de direcció el nomenament i el cessament del secretari o de la secretària general de l'Agència.

c) Elevar al consell de direcció la proposta del contracte plurianual de gestió de l'Agència.

d) Elevar al consell de direcció els objectius estratègics i operatius de l'Agència, i els procediments, els criteris i els indicadors per a mesurar-ne el compliment i el grau d'eficiència en la gestió.

e) Elevar al consell de direcció el pla d'acció anual de l'Agència, en el marc del contracte plurianual de gestió.

f) Elaborar amb la persona titular de la secretaria general l'avantprojecte de pressupost de l'Agència i elevar-lo al consell de direcció.

e) Actuará como titular de la secretaria del Consejo Valenciano de la Innovación quien desempeñe dicha función en el consejo de dirección.

4. Por lo que se refiere a su ámbito de competencias, y sin perjuicio de otras que se le asignen mediante el oportuno desarrollo reglamentario, corresponderá al Consejo Valenciano de la Innovación informar, con carácter preceptivo, sobre las siguientes materias:

- a) El anteproyecto de presupuesto
- b) Los programas plurianuales y anuales de apoyo al reforzamiento y articulación del Sistema Valenciano de Innovación
- c) Otros planes y proyectos relevantes de la Agencia
- d) La memoria de actividades de la Agencia
- e) Otras iniciativas dirigidas a la mejora del Sistema Valenciano de Innovación.

Artículo 12. De la presidencia

1. La presidencia de la Agencia recae en el presidente o la presidenta de la Generalitat.

2. Corresponden a la presidencia de la Agencia las siguientes funciones:

a) Ostentar la máxima representación institucional y legal de la Agencia, presidir el consejo de dirección y velar por el cumplimiento de su objeto, fines y funciones, sin perjuicio de las delegaciones que puedan establecerse.

b) Dirigir las tareas del consejo de dirección, ordenar sus convocatorias, fijar el orden del día de las reuniones, presidirlas y dirigir sus deliberaciones.

c) Dirimir con su voto los empates, a los efectos de adoptar acuerdos, en el seno del consejo de dirección.

d) Autorizar con su firma, junto a la persona que ostente la secretaria, las actas aprobadas de las sesiones del consejo de dirección y la certificación de los acuerdos o extremos contenidos en las actas.

e) Ejercer las otras facultades y funciones que le atribuyan esta ley, el consejo de dirección y las disposiciones vigentes.

Artículo 13. De la vicepresidencia ejecutiva. Elección y mandato

1. A propuesta del presidente o la presidenta de la Generalitat, la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva de la Agencia será elegida por Les Corts entre personas con acreditada experiencia y formación en el ámbito de las políticas y estrategias de innovación en la Comunitat Valenciana.

2. Para su válida elección será necesaria su previa comparecencia ante la comisión que, por razón de la materia, designen Les Corts y el posterior voto favorable de –como mínimo– dos tercios de la cámara en primera votación o por mayoría simple en segunda votación. Alcanzado dicho quórum y comunicada tal circunstancia, su nombramiento correspondrá al presidente o presidenta de la Generalitat.

3. Asimismo, la anterior mayoría será necesaria para proceder a su revocación.

4. El mandato de la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva de la Agencia será de cuatro años, exigirá plena dedicación, siendo incompatible con todo tipo de desempeño, tanto en el sector público como en el privado, excepto las funciones de representación que le correspondan respecto al cargo, las cuales en ningún caso serán retribuidas.

Artículo 14. Funciones de la vicepresidencia ejecutiva

1. Corresponden a la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva de la Agencia las siguientes funciones:

a) Las funciones ordinarias de representación y legales que se determinen reglamentariamente, así como aquellas otras que le delegue la presidencia de la Agencia.

b) Proponer al consejo de dirección el nombramiento y cese del secretario o secretaria general de la Agencia.

c) Elevar al consejo de dirección la propuesta del contrato plurianual de gestión de la Agencia.

d) Elevar al consejo de dirección los objetivos estratégicos y operativos de la Agencia, y los procedimientos, criterios e indicadores para la medición de su cumplimiento y grado de eficiencia en la gestión.

e) Elevar al consejo de dirección el plan de acción anual de la Agencia, en el marco del contrato plurianual de gestión.

f) Elaborar con la persona titular de la secretaria general el anteproyecto de presupuesto de la Agencia y elevarlo al consejo de dirección.



g) Elevar al consell de direcció l'informe anual d'activitats, ordinàries i extraordinàries, de l'Agència.

h) Aprovar, a proposta de la persona titular de la secretaria general de l'Agència, les convocatòries d'ajudes, subvencions i beques.

i) Resoldre les reclamacions formulades en matèria de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques i retre compte al consell de direcció, en la primera reunió que se celebre, de les resolucions adoptades en l'exercici d'aquestes facultats.

j) Informar les conselleries competents i altres institucions de la Generalitat sobre l'execució i el compliment dels objectius fixats en el contracte de gestió de l'Agència.

k) Exercir les facultats d'òrgan de contractació de l'entitat, establir convenis de col·laboració, memoràndums d'enteniment, acords d'execució o instruments jurídics de qualsevol altra naturalesa que puguen generar compromisos i obligacions per a l'Agència, sense perjudici de les delegacions que, si escau, s'hi establisquen, i retre compte al consell de direcció, en la primera reunió que se celebre, de les resolucions adoptades en l'exercici d'aquestes facultats.

l) Conferir i revocar poders generals i especials a persones determinades, tant físiques com jurídiques, públiques o privades, per als assumptes en què calga atorgar-los, i retre compte al consell de direcció, en la primera reunió que es realitze, de les resolucions adoptades en l'exercici d'aquestes facultats.

m) Proposar al consell de direcció la contractació i el cessament del personal directiu de l'Agència.

n) Ocupar-se de l'execució dels acords presos pel consell de direcció.

o) Elevar al Consell Valencià de la Innovació els documents pertinents sobre pressupost i plans, programes plurianuals i anuals i la memòria d'activitats de l'Agència.

p) Exercir les altres facultats i funcions que li atribuïsquen aquesta llei, el consell de direcció i les disposicions vigents.

2. Les resolucions de la persona titular de la vicepresidència executiva esgoten la via administrativa.

Article 15. Del secretari o de la secretària general

1. La contractació i el cessament del secretari o de la secretària general de l'Agència seran aprovats pel consell de direcció de l'Agència, a proposta de la persona titular de la vicepresidència executiva. La contractació es formalitzarà per mitjà d'un contracte d'alta direcció, i el cessament se sotmetrà al que estableixen la normativa laboral i el contracte corresponent.

2. Els requisits i el procés per a la selecció es determinaran reglamentàriament. Hi ha de participar una comissió integrada per membres del consell de direcció, designada a tal objecte.

3. Corresponen a la persona titular de la secretaria general les funcions següents:

a) La direcció i la gestió ordinària de l'Agència, en el marc de les funcions atribuïdes en aquest apartat o de les que li siguin expressament delegades i, en particular, l'execució dels acords del consell de direcció.

b) Elaborar la proposta del contracte de gestió de l'Agència.

c) Elaborar la proposta d'objectius estratègics i operatius de l'Agència, i els procediments, els criteris i els indicadors per a mesurar-ne el compliment i el grau d'eficiència en la gestió.

d) Elaborar la proposta de pla d'acció anual i dirigir i coordinar les activitats que calguen per al desenvolupament de les funcions de l'Agència.

e) Elaborar amb la vicepresidència executiva la proposta d'avantprojecte de pressupost de l'Agència.

f) Formular els comptes anuals i elevar-los al consell de direcció junt amb l'informe d'auditoria de comptes, amb el coneixement i l'autorització previs de la vicepresidència executiva.

g) Acordar les variacions pressupostàries que calguen i que no hagen de ser autoritzades per la conselleria competent en matèria d'hisenda i proposar a la vicepresidència executiva aquelles que necessiten aquesta autorització.

h) Autoritzar, per causa justificada, la disposició de despeses, el reconeixement d'obligacions i l'ordenació dels pagaments corresponents, de què donarà compte a la vicepresidència executiva i al consell de direcció, sense perjudici de les competències atribuïdes a la perso-

g) Elevar al consejo de dirección el informe anual de actividades, ordinarias y extraordinarias, de la Agencia.

h) Aprobar, a propuesta de la persona titular de la secretaria general de la Agencia, las convocatorias de ayudas, subvenciones y becas.

i) Resolver las reclamaciones formuladas en materia de responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas, dando cuenta al consejo de dirección, en la primera reunión que se celebre, de las resoluciones adoptadas en el ejercicio de estas facultades.

j) Informar a las consellerias competentes y a otras instituciones de la Generalitat sobre la ejecución y cumplimiento de los objetivos fijados en el contrato de gestión de la Agencia.

k) Ejercer las facultades de órgano de contratación de la entidad, celebrar convenios de colaboración, memorándums de entendimiento, acuerdos de ejecución o instrumentos jurídicos de cualquier otra naturaleza que puedan generar compromisos y obligaciones para la Agencia, sin perjuicio de las delegaciones que, en su caso, se establezcan, dando cuenta al consejo de dirección, en la primera reunión que se celebre, de las resoluciones adoptadas en el ejercicio de estas facultades.

l) Conferir y revocar poderes generales y especiales a personas determinadas, tanto físicas como jurídicas, públicas o privadas, para los asuntos en los que sea necesario su otorgamiento, dando cuenta al consejo de dirección, en la primera reunión que se celebre, de las resoluciones adoptadas en el ejercicio de estas facultades.

m) Proponer al consejo de dirección la contratación y el cese del personal directivo de la Agencia.

n) Cuidar de la ejecución de los acuerdos tomados por el consejo de dirección.

o) Elevar al Consejo Valenciano de la Innovación los documentos pertinentes sobre presupuesto y planes, programas plurianuales y anuales y la memoria de actividades de la Agencia.

p) Ejercer las demás facultades y funciones que le atribuyan esta ley, el consejo de dirección y las disposiciones vigentes.

2. Las resoluciones de la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva agotan la vía administrativa.

Artículo 15. Del secretario o secretaria general

1. La contratación y el cese del secretario o secretaria general de la Agencia serán aprobados por el consejo de dirección de la Agencia, a propuesta de la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva. La contratación se formalizará mediante un contrato de alta dirección, y el cese se someterá a lo establecido en la normativa laboral y en el contrato correspondiente.

2. Los requisitos y el proceso para su selección se determinarán reglamentariamente, debiendo participar una comisión integrada por miembros del consejo de dirección, designada a tal objeto.

3. Corresponden a la persona titular de la secretaria general las siguientes funciones:

a) La dirección y gestión ordinaria de la Agencia, en el marco de las funciones atribuidas en este apartado o de las que le sean expresamente delegadas y, en particular, la ejecución de los acuerdos del consejo de dirección.

b) Elaborar la propuesta del contrato de gestión de la Agencia.

c) Elaborar la propuesta de objetivos estratégicos y operativos de la Agencia, y los procedimientos, criterios e indicadores para la medición de su cumplimiento y del grado de eficiencia en la gestión.

d) Elaborar la propuesta de plan de acción anual y dirigir y coordinar las actividades que sean necesarias para el desarrollo de las funciones de la Agencia.

e) Elaborar con la vicepresidencia ejecutiva la propuesta de anteproyecto de presupuesto de la Agencia.

f) Formular las cuentas anuales y elevarlas al consejo de dirección junto al informe de auditoría de cuentas, previo conocimiento y autorización de la vicepresidencia ejecutiva.

g) Acordar las variaciones presupuestarias que se estimen necesarias y que no deban ser autorizadas por la conselleria competente en materia de hacienda y proponer a la vicepresidencia ejecutiva aquellas que necesitan esta autorización.

h) Autorizar, por causa justificada, la disposición de gastos, el reconocimiento de obligaciones y la ordenación de los pagos correspondientes, de los que dará cuenta a la vicepresidencia ejecutiva y al consejo de dirección, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la persona



na titular de la vicepresidència executiva en matèria de responsabilitat patrimonial de l'administració.

i) Proposar la modificació dels límits generals de compromís de despesa amb càrrec a exercicis futurs per causa justificada, dels quals donarà compte a la vicepresidència executiva i al consell de direcció.

j) Elaborar la proposta d'informe anual d'activitats, ordinàries i extraordinàries, de l'Agència.

k) Subscriure contractes per delegació de la persona titular de la vicepresidència executiva.

l) Proposar a la persona titular de la vicepresidència executiva el nomenament i el cessament del personal directiu de l'Agència.

m) Exercir la direcció del personal de l'Agència i preveure'n les necessitats en aquest àmbit, així com elaborar la proposta de relació de llocs de treball de personal laboral.

n) Proposar a la direcció general competent en matèria de funció pública les convocatòries de llocs de treball de personal funcionari per a proveir-los per mitjà de concurs o lliure designació, així com la cobertura de llocs per mitjà d'altres formes de provisió, com adscripcions provisionals, comissions de servei o permutes, i contractar el personal laboral dins de les limitacions legals i pressupostàries i sense perjudici de les competències atribuïdes a altres òrgans de la Generalitat.

o) Elaborar la proposta de criteris per a la determinació dels incentius al rendiment del personal de l'Agència, perquè els aprobe el consell de direcció, amb el coneixement i l'autorització previs de la persona titular de la vicepresidència executiva i en els límits assenyalats per la legislació vigent. El règim i la quantia dels incentius al rendiment s'ajustaran al que, si escau, amb caràcter general, s'aplique al conjunt del sector públic instrumental de la Generalitat.

p) Exercir la representació institucional i legal de l'Agència quan no corresponga a altres òrgans o les funcions esmentades hagen estat delegades de forma expressa.

q) Demanar al Consell Valencià d'Innovació els informes i l'assessorament que considere necessaris per al funcionament adequat de l'Agència.

r) Instar la conselleria competent en matèria d'hisenda a autoritzar les variacions pressupostàries que calguen.

s) Exercir la secretaria del consell de direcció i del Consell Valencià d'Innovació.

t) Qualsevol altra que li atribuïsquen el consell de direcció i la vicepresidència executiva.

4. Podran ser objecte de delegació en el personal directiu les competències que corresponguen al secretari o la secretària general, excepte les previstes reglamentàriament i aquelles que, per disposició legal o per la seua naturalesa, no siguen susceptibles de delegació.

5. Excepte en les funcions de secretari o secretària dels òrgans col·legiats de l'Agència, la persona titular de la secretaria general serà substituïda en cas de vacant, absència, malaltia o impediment legítim, per la persona que, entre els membres directius de l'Agència, designe la persona titular de la vicepresidència executiva.

6. Les resolucions del secretari o de la secretària general esgoten la via administrativa.

CAPÍTOL III

Organització, gestió i mitjans

Article 16. Organització

L'estructura orgànica i funcional de l'Agència es determinarà reglamentàriament, mitjançant decret del Consell, a proposta del consell de direcció.

Article 17. Principis bàsics d'actuació

L'Agència observarà els principis d'interès general pels quals ha de regir-se l'actuació de les administracions públiques. En l'exercici de les seues funcions específiques es regirà, a més, pels principis bàsics següents:

a) Autonomia, entesa com la capacitat de l'Agència de gestionar, en els termes que preveu aquesta llei, els mitjans posats a la seua disposició per a assolir els objectius compromesos.

b) Independència tècnica, basada en la capacitat, l'especialització, la professionalitat i la responsabilitat individual del personal al servei

titular de la vicepresidencia ejecutiva en materia de responsabilidad patrimonial de la administración.

i) Proponer la modificación de los límites generales de compromiso de gasto con cargo a ejercicios futuros por causa justificada, de los cuales dará cuenta a la vicepresidencia ejecutiva y al consejo de dirección.

j) Elaborar la propuesta de informe anual de actividades, ordinarias y extraordinarias, de la Agencia.

k) Celebrar contratos por delegación de la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva.

l) Proponer a la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva el nombramiento y cese del personal directivo de la Agencia.

m) Ejercer la dirección del personal de la Agencia y prever las necesidades en este ámbito, así como elaborar la propuesta de relación de puestos de trabajo de personal laboral.

n) Proponer a la dirección general competente en materia de función pública las convocatorias de puestos de trabajo de personal funcionario para proveerlos mediante concurso o libre designación, así como la cobertura de puestos mediante otras formas de provisión, como adscripciones provisionales, comisiones de servicio o permutas, y contratar al personal laboral dentro de las limitaciones legales y presupuestarias y sin perjuicio de las competencias atribuidas a otros órganos de la Generalitat.

o) Elaborar la propuesta de criterios para la determinación de los incentivos al rendimiento del personal de la Agencia, para que los apruebe el consejo de dirección, previo conocimiento y autorización de la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva y en los límites señalados por la legislación vigente. El régimen y cuantía de los incentivos al rendimiento se ajustarán a lo que, en su caso, con carácter general, se aplique al conjunto del sector público instrumental de la Generalitat.

p) Ejercer la representación institucional y legal de la Agencia cuando no corresponda a otros órganos o dichas funciones hayan sido delegadas de forma expresa.

q) Recabar al Consejo Valenciano de Innovación los informes y el asesoramiento que considere necesarios para el adecuado funcionamiento de la Agencia.

r) Instar a la conselleria competente en materia de hacienda a autorizar las variaciones presupuestarias que se precisen.

s) Ejercer la secretaría del consejo de dirección y del Consejo Valenciano de Innovación.

t) Cualquier otra que le atribuyan el consejo de dirección y la vicepresidencia ejecutiva.

4. Podrán ser objeto de delegación en el personal directivo las competencias que correspondan al secretario o secretaria general, excepto las previstas reglamentariamente y aquellas que, por disposición legal o por su naturaleza, no sean susceptibles de delegación.

5. Excepto en las funciones de secretario o secretaria de los órganos colegiados de la Agencia, la persona titular de la secretaría general será substituida en caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento legítimo, por la persona que, entre los miembros directivos de la Agencia, designe la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva.

6. Las resoluciones del secretario o de la secretaria general agotan la vía administrativa.

CAPÍTULO III

Organización, gestión y medios

Artículo 16. Organización

La estructura orgánica y funcional de la Agencia se determinará reglamentariamente, mediante decreto del Consell, a propuesta del consejo de dirección.

Artículo 17. Principios básicos de actuación

La Agencia observará los principios de interés general por los que debe regirse la actuación de las administraciones públicas. En el ejercicio de sus funciones específicas se regirá, además, por los principios básicos siguientes:

a) Autonomía, entendida como la capacidad de la Agencia de gestionar, en los términos que prevé esta ley, los medios puestos a su disposición para alcanzar los objetivos comprometidos.

b) Independencia técnica, basada en la capacitación, especialización, profesionalidad y responsabilidad individual del personal al servi-



de l'Agència, que haurà d'observar els valors de competència, ètica professional i responsabilitat pública que s'hi apliquen.

c) Objectivitat en l'avaluació del mèrit innovador en totes les actuacions.

d) Transparència en totes les activitats administratives i compliment de les obligacions de bon govern per part dels responsables públics de l'Agència, així com la rendició de comptes i compromisos per a presentar la informació precisa i completa sobre tots els resultats i els procediments utilitzats en la gestió. Quan corresponga s'utilitzaran els mitjans de la Generalitat orientats a facilitar la transparència de la gestió de l'Agència.

e) Eficàcia en l'actuació, posant tots els mitjans per a dur a terme l'objecte i el fi definits en aquesta llei.

f) Eficàcia en l'assignació i la utilització de recursos públics i avaluació continuada per mitjà dels indicadors corresponents de seguiment i millora de la qualitat dels processos de gestió i dels procediments d'actuació, que s'efectuarà d'acord amb els criteris de legalitat, celeritat, simplificació i accessibilitat electrònica.

g) Cooperació interinstitucional, entesa com el principi que busque les sinergies en la col·laboració amb altres administracions, agents i institucions, públiques o privades, per al foment de la innovació en tots els àmbits.

h) Igualtat de gènere, promovent la perspectiva de gènere i una composició equilibrada de dones i homes en els òrgans, els consells, els comitès i les activitats, d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i la disposició addicional tretze de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.

Article 18. Contracte de gestió

L'Agència desenvoluparà les activitats d'acord amb un pla d'acció anual, sota la vigència i en el marc d'un contracte plurianual de gestió, que aprovarà el Consell a proposta de la Presidència de la Generalitat, amb informe favorable de la conselleria amb competència en les matèries d'hisenda i de sector públic. L'esmentat contracte contindrà, almenys:

a) Els objectius que cal assolir, els resultats que cal obtenir i, en general, la gestió que cal desenvolupar, així com els indicadors per a avaluar els resultats obtinguts.

b) Els recursos personals, materials i econòmics per a la consecució dels objectius.

c) El procediment que s'ha de seguir per a la cobertura del dèficit anual que, si escau, es pot produir per insuficiència dels ingressos reals respecte dels estimats i les conseqüències de responsabilitat en la gestió que, si escau, procedisquen.

d) El règim de control del seu compliment per part de la conselleria competent en matèria d'hisenda, així com el procediment per als ajustos i les adaptacions anuals que, si escau, procedisquen.

Article 19. Règim del personal

1. L'entitat podrà disposar de personal funcionari i laboral en els termes que preveu la legislació de funció pública i es regirà, amb caràcter general, per les normes de dret administratiu o laboral que li siguin d'aplicació.

2. El personal funcionari adscrit a l'entitat es regirà per la normativa en matèria de funció pública. El personal laboral, a més de la legislació laboral i el conveni aplicables, es regirà pels preceptes de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i pels de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, que així ho disposen expressament.

3. La selecció de personal laboral de l'Agència es realitzarà per mitjà de convocatòria basada en els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat. Se li aplicaran les previsions de la legislació de la funció pública valenciana referents al codi de conducta de l'empleat públic, els principis de selecció i l'accés a l'ocupació pública de les persones amb discapacitat.

Quan hi resulte aplicable, la valoració de la fase de concurs serà proporcionada i, en cap cas, la puntuació determinarà per sí mateixa el resultat del procediment.

4. Podran constituir-se borses de treball temporal vinculades al desenvolupament dels procediments selectius als quals es refereix l'apartat anterior.

de la Agencia, que deberá observar los valores de competencia, ética profesional y responsabilidad pública que son de aplicación.

c) Objetividad en la evaluación del mérito innovador en todas sus actuaciones.

d) Transparencia en todas las actividades administrativas y cumplimiento de las obligaciones de buen gobierno por parte de los responsables públicos de la Agencia, así como la rendición de cuentas y compromisos para presentar la información precisa y completa sobre todos los resultados y procedimientos utilizados en la gestión. Cuando corresponda se utilizarán los medios de la Generalitat orientados a facilitar la transparencia de la gestión de la Agencia.

e) Eficacia en la actuación, poniendo todos los medios para llevar a cabo el objeto y fin definidos en esta ley.

f) Eficacia en la asignación y utilización de recursos públicos y evaluación continuada por medio de los indicadores correspondientes de seguimiento y mejora de la calidad de los procesos de gestión y de los procedimientos de actuación, que se efectuará de acuerdo con los criterios de legalidad, celeridad, simplificación y accesibilidad electrónica.

g) Cooperación interinstitucional, entendida como el principio que busque las sinergias en la colaboración con otras administraciones, agentes e instituciones, públicas o privadas, para el fomento de la innovación en todos sus ámbitos.

h) Igualdad de género, promoviendo la perspectiva de género y una composición equilibrada de mujeres y hombres en los órganos, consejos, comités y actividades, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y en la disposición adicional trece de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la ciencia, la tecnología y la innovación.

Artículo 18. Contrato de gestión

La Agencia desarrollará las actividades con arreglo a un plan de acción anual, bajo la vigencia y en el marco de un contrato plurianual de gestión, que aprobará el Consell a propuesta de la Presidencia de la Generalitat, con informe favorable de la conselleria con competencia en las materias de hacienda y de sector público. Dicho contrato contendrá, por lo menos:

a) Los objetivos a alcanzar, los resultados a obtener y, en general, la gestión a desarrollar, así como los indicadores para evaluar los resultados obtenidos.

b) Los recursos personales, materiales y económicos para la consecución de los objetivos.

c) El procedimiento que se debe seguir para la cobertura del déficit anual que, en su caso, se pueda producir por insuficiencia de los ingresos reales respecto de los estimados y las consecuencias de responsabilidad en la gestión que, en su caso, procedan.

d) El régimen de control de su cumplimiento por parte de la conselleria competente en materia de hacienda, así como el procedimiento para los ajustes y adaptaciones anuales que, en su caso, procedan.

Artículo 19. Régimen del personal

1. La entidad podrá contar con personal funcionario y laboral en los términos que prevé la legislación de función pública y se regirá, con carácter general, por las normas de derecho administrativo o laboral que le sean de aplicación.

2. El personal funcionario adscrito a la entidad se regirá por la normativa en materia de función pública. El personal laboral, además de la legislación laboral y el convenio aplicables, se regirá por los preceptos del Estatut bàsic del empleado público y por los de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, que así lo dispongan expresamente.

3. La selección de personal laboral de la Agencia se realizará mediante convocatoria basada en los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad. Se le aplicarán las previsions de la legislación de la función pública valenciana referents al código de conducta del empleado público, los principios de selección y el acceso al empleo público de las personas con discapacidad.

Cuando resulte aplicable, la valoración de la fase de concurso será proporcionada y, en ningún caso, su puntuación determinará por sí sola el resultado del procedimiento.

4. Podrán constituirse bolsas de trabajo temporal vinculadas al desarrollo de los procedimientos selectivos a los que se refiere el apartado anterior.



5. La contractació del personal laboral fix o temporal, excepte el de nivell directiu, s'efectuarà en règim de dret laboral comú. El contracte s'haurà de formalitzar per escrit.

6. En el cas del personal laboral temporal, el contracte podrà formalitzar-se en qualsevol de les modalitats de contractació de duració determinada previstes en la legislació aplicable.

7. Anualment, l'Agència publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relació dels llocs de treball.

8. L'Agència no podrà tenir personal eventual al seu servei.

Article 20. Règim retributiu del personal

1. El personal funcionari que preste serveis en l'Agència se sotmetrà al règim retributiu establert en la normativa vigent en matèria de funció pública i en les lleis anuals de pressupostos de la Generalitat.

2. El règim retributiu del personal laboral de l'entitat s'ajustarà als acords convenials i a les previsions contingudes en les successives lleis de pressupostos de la Generalitat.

Article 21. Règim del personal directiu

1. L'elecció del personal directiu es realitzarà per mitjà de procediments que garantisquen la publicitat i la concurrència, i la seua designació es basarà en criteris de mèrit i capacitat i en criteris d'idoneïtat per la seua experiència en l'exercici de llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada.

2. Li serà aplicable el règim establert en la normativa autonòmica sobre declaració de béns, drets patrimonials i activitats d'alts càrrecs.

3. Li serà aplicable, en matèria d'incompatibilitats, la legislació autonòmica o, a falta d'això, la legislació estatal, en matèria de conflictes d'interessos.

4. Estarà subjecte a avaluació d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la seua gestió, mesures d'austeritat i reducció de costos i control de la despesa pública.

5. Les retribucions que ha de percebre el personal a qui es refereix aquest article es determinaran d'acord amb els criteris que el Consell estableixca reglamentàriament per al personal que ocupe llocs de caràcter directiu en el sector públic instrumental de la Generalitat. En defecte de normativa reglamentària, el límit de la quantia d'aquestes retribucions serà l'establert anualment en les respectives lleis de pressupostos de la Generalitat per al càrrec de director o directora general. Excepcionalment, per causes degudament justificades, i amb l'autorització prèvia del Consell, podrà superar-se aquest límit fins a l'import que en cada supòsit s'estableixca en atenció a les circumstàncies singulars que hi concorreguen. A l'efecte, la persona titular de la vicepresidència executiva elevarà al Consell un informe específic que contemple:

a) Per a la fixació de les retribucions inicials d'accés al lloc directiu: idoneïtat acreditada per al lloc, posant-ne en relació el perfil amb l'experiència professional del candidat i el seu grau d'especialització, les seues retribucions en llocs anteriors de treball i la magnitud i qualitat del seu treball científic o tecnològic, quan s'haja exercit en entitats de R+D+i.

b) Per a la variació de les retribucions inicials, més enllà d'allò que s'ha aprovat amb caràcter general: la presentació d'un informe d'avaluació de l'exercici que valore la labor desenvolupada pel directiu d'acord amb criteris de compliment d'objectius, exercici de noves o majors responsabilitats, mesures per a la reducció de costos i control de la despesa pública i captació de recursos externs a la Generalitat en la consecució dels quals haja tingut una participació destacada.

6. Aquest personal, quan reunisca la condició de personal laboral, estarà sotmès a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció i no percebrà cap indemnització quan cesse, excepte les que estiguen establides per disposició legal de dret necessari, i no poden pactar-se ni subscriure's clàusules contractuals que tinguen per objecte reconèixer indemnitzacions o compensacions econòmiques, siga quina siga la seua naturalesa o quantia.

7. Les funcions del personal directiu es fixaran reglamentàriament.

Article 22. Recursos patrimonials

1. L'Agència disposarà, per al compliment dels seus fins, d'un patrimoni propi, integrat pel conjunt de béns i drets de què siga titular.

5. La contratación del personal laboral fijo o temporal, excepto el de nivel directivo, se efectuará en régimen de derecho laboral común. El contrato se deberá formalizar por escrito.

6. En el caso del personal laboral temporal, el contrato podrá formalizarse en cualquiera de las modalidades de contratación de duración determinada previstas en la legislación aplicable.

7. Anualmente, la Agencia publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la relación de los puestos de trabajo.

8. La Agencia no podrá tener personal eventual a su servicio.

Artículo 20. Régimen retributivo del personal

1. El personal funcionario que preste servicios en la Agencia se someterá al régimen retributivo establecido en la normativa vigente en materia de función pública y en las leyes anuales de presupuestos de la Generalitat.

2. El régimen retributivo del personal laboral de la entidad se ajustará a los acuerdos conveniales y a las previsiones contenidas en las sucesivas leyes de presupuestos de la Generalitat.

Artículo 21. Régimen del personal directivo

1. La elección del personal directivo se realizará mediante procedimientos que garanticen la publicidad y la concurrència, y su designación se basará en criterios de mérito y capacidad y en criterios de idoneidad por su experiencia en el desempeño de puestos de responsabilidad en la gestión pública o privada.

2. Le será de aplicación el régimen establecido en la normativa autonómica sobre declaración de bienes, derechos patrimoniales y actividades de altos cargos.

3. Le será de aplicación, en materia de incompatibilidades, la legislación autonómica, o en su defecto la legislación estatal, en materia de conflictos de intereses.

4. Estará sujeto a evaluación con arreglo a los criterios de eficacia y eficiencia, responsabilidad por su gestión, medidas de austeridad y reducción de costes y control del gasto público.

5. Las retribuciones a percibir por el personal al que se refiere este artículo se determinarán de acuerdo con los criterios que el Consell establezca reglamentariamente para el personal que ocupe puestos de carácter directivo en el sector público instrumental de la Generalitat. En defecto de normativa reglamentaria, el límite de la cuantía de dichas retribuciones será el establecido anualmente en las respectivas leyes de presupuestos de la Generalitat para el cargo de director general. Excepcionalmente, por causas debidamente justificadas, y previa autorización del Consell, podrá superarse este límite hasta el importe que en cada supuesto se establezca en atención a las circunstancias singulares que concurren. A tal efecto, el o la titular de la vicepresidencia ejecutiva elevará al Consell un informe específico que contemple:

a) Para la fijación de las retribuciones iniciales de acceso al puesto directivo: idoneidad acreditada para el puesto, poniendo en relación el perfil de este con la experiencia profesional del candidato y su grado de especialización, sus retribuciones en puestos anteriores de trabajo y la magnitud y calidad de su trabajo científico o tecnológico, cuando se haya desempeñado en entidades de I+D+i.

b) Para la variación de las retribuciones iniciales, más allá de lo aprobado con carácter general: la presentación de un informe de evaluación del desempeño que valore la labor desarrollada por el directivo con arreglo a criterios de cumplimiento de objetivos, ejercicio de nuevas o mayores responsabilidades, medidas para la reducción de costes y control del gasto público y captación de recursos externos a la Generalitat en cuya consecución haya tenido una participación destacada.

6. Este personal, cuando reúna la condición de personal laboral, estará sometido a la relación laboral de carácter especial de alta dirección y no percibirá a su cese indemnización alguna, salvo las que estén establecidas por disposición legal de derecho necesario, no pudiendo pactarse ni suscribirse cláusulas contractuales que tengan por objeto reconocer indemnizaciones o compensaciones económicas, cualesquiera que fuera su naturaleza o cuantía.

7. Las funciones del personal directivo se fijarán reglamentariamente.

Artículo 22. Recursos patrimoniales

1. La Agencia contará, para el cumplimiento de sus fines, con un patrimonio propio, integrado por el conjunto de bienes y derechos de los que sea titular



2. La gestió i l'administració dels seus béns i drets propis, com també els d'aquells que se li adscriuen per al compliment dels seus fins, s'ajustaran, en allò que se li aplique, al que s'ha establert per la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de patrimoni de la Generalitat.

3. L'Agència podrà adquirir qualsevol classe de béns i drets, per qualsevol dels modes admesos en l'ordenament jurídic.

4. Les competències relatives a l'adquisició a títol oneroso de béns immobles, com també per a subscriure contractes en matèria d'arrendament, corresponen a la persona titular de la vicepresidència de l'Agència, amb l'acord previ del consell de direcció, sense perjudici de les autoritzacions establides en la normativa vigent.

5. L'Agència formarà i mantindrà actualitzat el seu inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, a excepció dels de caràcter fungible. L'inventari es revisarà anualment amb referència a 31 de desembre i se sotmetrà a l'aprovació del consell de direcció.

Article 23. Recursos econòmics

1. Els recursos de l'Agència estaran integrats per:

a) Les transferències consignades en els pressupostos de la Generalitat.

b) Els ingressos propis que perceba com a contraprestació per les activitats que pugua realitzar, en virtut d'encàrrecs de gestió, contractes, convenis o disposicions legals, per a altres entitats, públiques o privades, o persones físiques.

c) Els productes i les rendes del seu patrimoni.

d) Les aportacions voluntàries, les donacions, les herències, els llegats i altres aportacions a títol gratuït d'entitats privades i de particulars.

e) Els ingressos rebuts de persones físiques o jurídiques com a conseqüència del patrocini d'activitats i instal·lacions.

f) Els altres ingressos de dret públic o privat que estiga autoritzada a percebre.

g) Els crèdits i els préstecs que puguen concedir-se-li, la contractació dels quals, excepte els destinats a operacions de tesoreria, es realitzarà en col·laboració amb l'Institut Valencià de Finances.

h) El producte de l'alienació dels béns mobles i valors que constituïsquen el seu patrimoni.

i) Qualsevol altre recurs que pugua ser-li atribuït.

2. Són ingressos de dret privat els que perceba l'Agència per la prestació de serveis o la realització d'activitats que li són pròpies sempre que no tinguen la naturalesa de taxes o preus públics d'acord amb la legislació general.

3. Els recursos que es deriven dels subapartats b, d, e i f de l'apartat 1 d'aquest article, que no estiguen previstos inicialment en el pressupost de l'Agència, es podran destinar a finançar increments de despesa.

4. L'Agència podrà contractar pòlisses de crèdit o préstec, sempre que el saldo pendent no supere el deu per cent del seu pressupost, quan siga necessari per a atendre desfasaments temporals de tesoreria, entenent com a tals les situacions de falta de liquiditat que es puguen produir ocasionalment i de forma excepcional, d'acord amb el que disposa la Llei 1/2015.

Article 24. Règim pressupostari

1. El règim pressupostari de l'Agència s'ajustarà a allò que s'ha establert per a les entitats de dret públic en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, sector públic instrumental i de subvencions, i a les previsions de les lleis de pressupostos de la Generalitat.

2. A instància de la persona titular de la vicepresidència executiva de l'Agència, el consell de direcció aprovarà l'avantprojecte de pressupost, d'acord amb el que disposa el contracte de gestió, o d'acord amb la seua proposta inicial i amb l'estructura que estableisca la conselleria competent en matèria d'hisenda. La proposta serà tramesa a la presidència de la Generalitat per a ser examinada i traslladada posteriorment a la conselleria esmentada. Una vegada analitzat per aquest últim departament, l'avantprojecte s'incorporarà al dels pressupostos de la Generalitat per a ser aprovat pel Consell i tramès a les Corts.

3. El pressupost de despeses de l'Agència té caràcter limitador pel seu import global, caràcter estimatiu per a la distribució dels crèdits en categories econòmiques, a excepció dels corresponents a despeses

2. La gestión y administración de sus bienes y derechos propios, así como los de aquellos que se le adscriban para el cumplimiento de sus fines, se ajustarán, en lo que le sea de aplicación, a lo establecido por la Ley 14/2003, de 10 de abril, de patrimonio de la Generalitat.

3. La Agencia podrá adquirir toda clase de bienes y derechos, por cualquiera de los modos admitidos en el ordenamiento jurídico.

4. Las competencias relativas a la adquisición a título oneroso de bienes inmuebles, así como para celebrar contratos en materia de arrendamiento, corresponden a la persona titular de la vicepresidencia de la Agencia, previo acuerdo del consejo de dirección, sin perjuicio de las autorizaciones establecidas en la normativa vigente.

5. La Agencia formará y mantendrá actualizado su inventario de bienes y derechos, tanto propios como adscritos, con excepción de los de carácter fungible. El inventario se revisará anualmente con referencia a 31 de diciembre y se someterá a la aprobación del consejo de dirección.

Artículo 23. Recursos económicos

1. Los recursos de la Agencia estarán integrados por:

a) Las transferencias consignadas en los presupuestos de la Generalitat.

b) Los ingresos propios que perciba como contraprestación por las actividades que pueda realizar, en virtud de encomiendas de gestión, contratos, convenios o disposiciones legales, para otras entidades, públicas o privadas, o personas físicas.

c) Los productos y rentas de su patrimonio.

d) Las aportaciones voluntarias, donaciones, herencias, legados y otras aportaciones a título gratuito de entidades privadas y de particulares.

e) Los ingresos recibidos de personas físicas o jurídicas como consecuencia del patrocinio de actividades e instalaciones.

f) Los demás ingresos de derecho público o privado que esté autorizada a percibir.

g) Los créditos y préstamos que puedan concedérsele, cuya contratación, salvo los destinados a operaciones de tesorería, se realizará en colaboración con el Instituto Valenciano de Finanzas.

h) El producto de la enajenación de los bienes muebles y valores que constituyan su patrimonio.

i) Cualquier otro recurso que pudiera serle atribuido.

2. Son ingresos de derecho privado los que perciba la Agencia por la prestación de servicios o la realización de actividades que le son propias siempre que no tengan la naturaleza de tasas o precios públicos con arreglo a la legislación general.

3. Los recursos que se deriven de los subapartados b, d, e y f del apartado 1 de este artículo, que no se contemplen inicialmente en el presupuesto de la Agencia, se podrán destinar a financiar incrementos de gasto.

4. La Agencia podrá contratar pólizas de crédito o préstamo, siempre que el saldo vivo no supere el diez por ciento de su presupuesto, cuando sea necesario para atender desfases temporales de tesorería, entendiendo como tales las situaciones de falta de liquidez que se puedan producir ocasionalmente y de forma excepcional, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1/2015.

Artículo 24. Régimen presupuestario

1. El régimen presupuestario de la Agencia se ajustará a lo establecido para las entidades de derecho público en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, sector público instrumental y de subvenciones y a las previsions de las leyes de presupuestos de la Generalitat.

2. A instancia de la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva de la Agencia, el consejo de dirección aprobará el anteproyecto de presupuesto, conforme a lo dispuesto en el contrato de gestión o conforme a la propuesta inicial del mismo y con la estructura que establezca la conselleria competente en materia de hacienda. La propuesta será remitida a la presidencia de la Generalitat para su examen y posterior traslado de la misma a la anterior conselleria. Una vez analizado por este último departamento, el anteproyecto se incorporará al de los presupuestos de la Generalitat para su aprobación por el Consell y remisión a Les Corts.

3. El presupuesto de gastos de la Agencia tiene carácter limitativo por su importe global, carácter estimativo para la distribución de los créditos en categorías económicas, con excepción de los correspondientes

de personal que, en tot cas, tenen caràcter limitador i vinculant per la seua quantia total, i de les subvencions nominatives que tindran caràcter limitador i vinculant, siga quin siga el nivell de classificació econòmica a què s'establisquen. El pressupost de l'Agència haurà de ser equilibrat.

4. Els romanents de tesoreria que resulten de la liquidació de l'exercici pressupostari, no afectats al finançament del pressupost de l'exercici següent, podran aplicar-se al pressupost d'ingressos i destinar-se a finançar increment de despeses per acord de la persona titular de la secretaria general, i se'n retrà comptes al consell de direcció. Els dèficits derivats de l'incompliment de l'estimació d'ingressos anuals es compensaran en la forma que es preveja en el contracte de gestió.

5. L'execució del pressupost de l'Agència correspon a la persona titular de la secretaria general, la qual trametrà a la vicepresidència executiva, mensualment, i, trimestralment, al consell de direcció, un estat d'execució pressupostària.

6. L'Agència podrà adquirir compromisos de despesa que hagen d'estendre's a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen, amb els límits i les previsions establits en la legislació vigent.

Article 25. Gestió financera i comptabilitat

1. La gestió financera de l'entitat s'efectuarà d'acord amb el que estableix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. La comptabilitat s'ajustarà a les normes aplicables a les entitats de dret públic de la Generalitat.

Article 26. Control intern de la gestió econòmica

1. L'Agència disposarà d'un auditor o auditora, que tindrà per objecte la mesura i l'avaluació de l'eficàcia dels controls interns.

2. L'auditor o l'auditora intern verificarà el bon funcionament dels sistemes i dels procediments d'execució del pressupost de l'Agència, com també l'equilibri i la correspondència adequats entre despeses i ingressos.

A més emetrà informes i propostes de millora per a:

a) Assegurar l'exactitud i la veracitat de les dades comptables i extracomptables, utilitzades per a la presa de decisions.

b) Millorar els mètodes i procediments de control intern que redunten en una eficàcia i eficiència majors de l'explotació.

c) Assegurar el compliment de les polítiques, plans, procediments i normativa que afecten l'Agència.

3. Correspon també a l'auditor o l'auditora intern realitzar el seguiment de l'aplicació de les mesures correctores de les incidències detectades en els treballs d'auditoria externa i del grau de compliment de les instruccions de compliment obligatori emanades de l'òrgan, departament o entitat competent.

4. L'auditor o l'auditora intern informará el consell de direcció i el comitè executiu, assistint a les reunions, amb veu però sense vot.

5. L'auditor o l'auditora intern haurà de ser un o una professional que posseísca coneixements tècnics adequats i mantindrà un caràcter independent dins de l'organització de l'ens.

6. En cas de discrepància amb els informes de l'auditor o l'auditora intern, la persona titular de la vicepresidència executiva o de la secretaria general, en l'àmbit de les seues competències respectives, elevarà les seues al·legacions al consell de direcció.

Article 27. Règim de contractació

L'Agència es troba subjecta a la normativa en matèria de contractació del sector públic.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Relacions amb les Corts

1. En el marc del que disposa el Reglament de les Corts, el titular de la vicepresidència executiva de l'Agència podrà ser requerit per la comissió corresponent, a fi d'informar sobre el desenvolupament del contracte de gestió i la resta d'aspectes de la gestió.

dientes a gastos de personal que, en todo caso, tienen carácter limitativo y vinculante por su cuantía total, y de las subvenciones nominativas que tendrán carácter limitativo y vinculante cualquiera que sea el nivel de clasificación económica al que se establezcan. El presupuesto de la Agencia deberá ser equilibrado.

4. Los remanentes de tesorería que resulten de la liquidación del ejercicio presupuestario, no afectados a la financiación del presupuesto del ejercicio siguiente, podrán aplicarse al presupuesto de ingresos y destinarse a financiar incremento de gastos por acuerdo de la persona titular de la secretaria general, dando cuenta al consejo de dirección. Los déficits derivados del incumplimiento de la estimación de ingresos anuales se compensarán en la forma que se prevea en el contrato de gestión.

5. La ejecución del presupuesto de la Agencia corresponde a la persona titular de la secretaria general, la cual remitirá a la vicepresidencia ejecutiva, mensualmente, y, trimestralmente, al consejo de dirección, un estado de ejecución presupuestaria.

6. La Agencia podrá adquirir compromisos de gasto que hayan de extenderse a ejercicios posteriores a aquel en que se autoricen, con los límites y provisiones establecidos en la legislación vigente.

Artículo 25. Gestión financiera y contabilidad

1. La gestión financiera de la entidad se efectuará de acuerdo con lo que establece la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. La contabilidad se ajustará a las normas aplicables a las entidades de derecho público de la Generalitat.

Artículo 26. Control interno de la gestión económica

1. La Agencia contará con un auditor o auditora, que tendrá por objeto la medida y evaluación de la eficacia de los controles internos.

2. El auditor o auditora interno verificará el buen funcionamiento de los sistemas y de los procedimientos de ejecución del presupuesto de la Agencia, así como el adecuado equilibrio y correspondencia entre gastos e ingresos.

Además emitirá informes y propuestas de mejora para:

a) Asegurar la exactitud y veracidad de los datos contables y extracontables, utilizados para la toma de decisiones.

b) Mejorar los métodos y procedimientos de control interno que redunden en una mayor eficacia y eficiencia de la explotación.

c) Asegurar el cumplimiento de las políticas, planes, procedimientos y normativa que afecten a la Agencia.

3. Corresponde también al auditor o auditora interno realizar el seguimiento de la aplicación de las medidas correctoras de las incidencias detectadas en los trabajos de auditoría externa y del grado de cumplimiento de las instrucciones de obligado cumplimiento emanadas del órgano, departamento o entidad competente.

4. El auditor o auditora interno informará al consejo de dirección y al comité ejecutivo, asistiendo a las reuniones de éstos, con voz pero sin voto.

5. El auditor o auditora interno deberá ser un o una profesional que posea conocimientos técnicos adecuados y mantendrá un carácter independiente dentro de la organización del ente.

6. En caso de discrepancia con los informes del auditor o auditora interno, la persona titular de la vicepresidencia ejecutiva o de la secretaria general, en el ámbito de sus respectivas competencias, elevará sus alegaciones al consejo de dirección.

Artículo 27. Régimen de contratación

La Agencia se encuentra sujeta a la normativa en materia de contratación del sector público.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Relaciones con Les Corts

1. En el marco de lo dispuesto en el Reglamento de Les Corts, el titular de la vicepresidencia ejecutiva de la Agencia podrá ser requerido por la comisión correspondiente, a fin de informar acerca del desarrollo del contrato de gestión y demás aspectos de la gestión de aquella.

2. L'Agència, a través de la presidència de la Generalitat, trametrà anualment a les Corts l'informe d'activitat aprovat pel consell de direcció, relatiu a les tasques de l'Agència i al grau de compliment dels seus objectius.

Segona. Condició de l'Agència com a mitjà propi i servei tècnic de l'administració autonòmica

L'Agència té la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'administració autonòmica. El règim de les comandes que es puguen conferir a l'Agència i les condicions en què podran adjudicar-se-li contractes s'establiran reglamentàriament, d'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

L'Agència no podrà participar en licitacions públiques convocades pels poders adjudicadors de què siga mitjà propi, sense perjudici que, quan no hi concórrega cap licitador, puga encarregar-se-li l'execució de la prestació objecte d'aquests.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions, del mateix rang o d'un rang inferior, que s'oposen al que estableix aquesta llei.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Posada en funcionament de l'Agència

La posada en funcionament de l'Agència es produirà a partir de l'entrada en vigor del seu reglament.

L'aprovació del reglament de l'Agència es realitzarà en el termini màxim de dos mesos a partir de la data d'aprovació d'aquesta llei.

Segona. Entrada en vigor

Aquesta llei entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Per tant, ordene que tots els ciutadans i totes les ciutadanes, tribunals, autoritats i poders públics als quals pertoque, observen i facen complir aquesta llei.

València, 1 de febrer de 2017

El president de la Generalitat
XIMO PUIG I FERRER

2. La Agencia, a través de la presidencia de la Generalitat, remitirá anualmente a Les Corts el informe de actividad aprobado por el consejo de dirección, relativo a las tareas de la Agencia y al grado de cumplimiento de sus objetivos.

Segunda. Condición de la Agencia como medio propio y servicio técnico de la administración autonómica

La Agencia tiene la condición de medio propio y servicio técnico de la administración autonómica. El régimen de las encomiendas que se puedan conferir a la Agencia y las condiciones en que podrán adjudicarsele contratos se establecerán reglamentariamente, de acuerdo con lo dispuesto en el texto refundido de la Ley de contratos del sector público.

La Agencia no podrá participar en licitaciones públicas convocadas por los poderes adjudicadores de los que sea medio propio, sin perjuicio de que, cuando no concorra ningún licitador, pueda encargarsele la ejecución de la prestación objeto de las mismas.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente ley.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Puesta en funcionamiento de la Agencia

La puesta en funcionamiento de la Agencia se producirá a partir de la entrada en vigor de su reglamento.

La aprobación del reglamento de la Agencia se realizará en el plazo máximo de dos meses a partir de la fecha de aprobación de esta ley.

Segunda. Entrada en vigor

Esta ley entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Por tanto, ordeno que todos los ciudadanos y todas las ciudadanas, tribunales, autoridades y poderes públicos a los que corresponda, observen y hagan cumplir esta ley.

Valencia, 1 de febrero de 2017

El president de la Generalitat
XIMO PUIG I FERRER